

## **Rahmenbedingungen der fachlichen Arbeit**

### **I. Lage der Schule**

Das Quirinus-Gymnasium liegt in der Innenstadt von Neuss. Es verfügt über eine lange Schultradition und kann auf eine über 700 Jahre alte Geschichte zurückblicken; seit 1974 ist das Quirinus-Gymnasium in städtischer Trägerschaft. Die Schule hat sich dabei von einer ehemaligen Jesuitenschule zu einem heute koedukativen und modernen Gymnasium entwickelt.

Insgesamt besuchen ca. 1000 Schülerinnen und Schüler das Quirinus-Gymnasium, das vier- bzw. fünfzünftig ausgerichtet ist. Die Klassengrößen liegen bei ca. 30 Schülerinnen und Schülern. Die Schülerschaft hat sich in den letzten Jahren stark gewandelt. Bedingt durch gesellschaftliche Umbrüche und Veränderungen ist unsere Schülerschaft immer differenter und inhomogener geworden. Wir versuchen als Deutschfachschaft in vielfältiger Form auf diese Herausforderung zu reagieren.

### **II. Aufgaben der Fachgruppe**

#### **1. Aufgaben vor dem Hintergrund der Schülerschaft**

Das Quirinus-Gymnasium zeichnet sich in der Sekundarstufe I durch eine beträchtliche Heterogenität ihrer Schülerschaft aus. Sie weist nahezu 30 % einen deutlichen Anteil an Schülerinnen und Schülern mit Deutsch als Zweitsprache auf, deren Sprachbeherrschung individuell sehr unterschiedlich ausgeprägt ist. Der Grad der Sprachsicherheit und Differenziertheit im Deutschen variiert allerdings auch bei den muttersprachlichen Schülerinnen und Schülern deutlich. Außerdem unterscheiden sich die Schülerinnen und Schüler darin, was sie an sicher beherrschten Voraussetzungen aus dem Unterricht der Grundschule mitbringen.

Die Fachgruppe Deutsch arbeitet hinsichtlich dieser Heterogenität kontinuierlich an Fragen der Unterrichtsentwicklung, der Einführung von Förderkonzepten und zielführenden Diagnoseverfahren. Insbesondere in der Erprobungsstufe nimmt der Deutschunterricht auf die unterschiedlichen Voraussetzungen Rücksicht. Zudem wird den Schülerinnen und Schülern in der Erprobungsstufe die Möglichkeit gegeben, durch Förderangebote mit Hilfe einer Fachlehrkraft individuell an der Verbesserung der bestehenden sprachlichen und fachmethodischen Kompetenzen zu arbeiten. Die jeweiligen Lehrkräfte der Deutschklassen, auch in der Mittelstufe, beraten die Schülerinnen und Schüler individuell und empfehlen bei entsprechendem Bedarf die Teilnahme an den Förderangeboten.

#### **2. Funktionen und Aufgaben der Fachgruppe vor dem Hintergrund des Schulprogramms**

In Übereinstimmung mit dem Schulprogramm der Beispielschule setzt sich die Fachgruppe Deutsch das Ziel, Schülerinnen und Schüler zu unterstützen, selbstständige, eigenverantwortliche, selbstbewusste, sozialkompetente sowie gesellschaftlich engagierte Persönlichkeiten zu werden. In der Sekundarstufe I sollen die Schülerinnen und Schüler darüber hinaus auf die zukünftigen Herausforderungen im Unterricht der Sekundarstufe II und auf die Anforderungen einer Berufsausbildung vorbereitet werden.

Auf dem Weg zu einer eigenverantwortlichen und selbstständigen Lebensgestaltung und Lebensplanung sind die Entwicklung und Ausbildung notwendiger Schlüsselqualifikationen unverzichtbar. Dabei spielen die Kompetenzen in den Bereichen der mündlichen und schriftlichen Sprachverwendung in unterschiedlichen Kommunikationssituationen, der Texterschließung und der reflektierten Mediennutzung und -gestaltung sowie der ästhetischen Wahrnehmung eine zentrale Rolle.

### **3. Beitrag der Fachgruppe zur Erreichung der Erziehungsziele der Schule**

Ethisch-moralische Fragestellungen spielen eine zentrale Rolle in den verschiedensten Texten der deutschsprachigen Literatur und der Weltliteratur. Ebenso sind sie Ausgangspunkt einer reflektierten Medienanalyse, -nutzung und -gestaltung im Sinne der Umsetzung des Medienkompetenzrahmens. Außerdem ist der angemessene und normgerechte, an der Bildungssprache orientierte Umgang mit Sprache in verschiedenen kommunikativen Kontexten ein zentrales Erziehungsanliegen des Deutschunterrichts. Die Fachgruppe unterstützt die kommunikativen Fähigkeiten einerseits durch Übung und Analyse unterrichtlicher Kommunikationssituationen, andererseits aber auch durch die Möglichkeit zur kreativen Arbeit.

#### **Funktionsinhaber/innen der Fachgruppe**

Fachkonferenzvorsitzende/r: Selina Piccinini und Hannah Kammler

## II. Entscheidungen zum Unterricht

### 1.1. Unterrichtsvorhaben

In der nachfolgenden *Übersicht über die Unterrichtsvorhaben* wird die für alle Lehrerinnen und Lehrer gemäß Fachkonferenzbeschluss verbindliche Verteilung der Unterrichtsvorhaben dargestellt. Die Übersicht dient dazu, für die einzelnen Jahrgangsstufen allen am Bildungsprozess Beteiligten einen schnellen Überblick über Themen bzw. Fragestellungen der Unterrichtsvorhaben unter Angabe besonderer Schwerpunkte in den Inhalten und in der Kompetenzentwicklung zu verschaffen. Dadurch soll verdeutlicht werden, welches Wissen und welche Fähigkeiten in den jeweiligen Unterrichtsvorhaben besonders gut zu erlernen sind und welche Aspekte deshalb im Unterricht hervorgehoben thematisiert werden sollen.

Der Schulinterne Lehrplan ist so gestaltet, dass er zusätzlichen Spielraum für Vertiefungen, besondere Interessen von Schülerinnen und Schülern, aktuelle Themen bzw. die Erfordernisse anderer besonderer Ereignisse (z.B. Praktika, Klassenfahrten o.Ä.) belässt. Abweichungen über die notwendigen Absprachen hinaus sind im Rahmen des pädagogischen Gestaltungsspielraumes der Lehrkräfte möglich. Sicherzustellen bleibt allerdings auch hier, dass im Rahmen der Umsetzung der Unterrichtsvorhaben insgesamt alle Kompetenzerwartungen des Kernlehrplans Berücksichtigung finden.

### 1.2. Klassenarbeiten

Der Lehrplan sieht die Umsetzung verschiedener Klassenarbeitstypen vor.

Für die schriftlichen Arbeiten (Klassenarbeiten) gelten folgende Aufgabentypen, mit denen die fachlichen Anforderungen der in Kapitel 2 angegebenen Kompetenzerwartungen überprüft werden:

Typ 1: Erzählendes Schreiben

- von Erlebtem, Erdachtem erzählen
- auf der Basis von Materialien oder Mustern erzählen

Typ 2: Informierendes Schreiben

- in einem funktionalen Zusammenhang sachlich berichten und beschreiben
- auf der Basis von Materialien (ggf. einschließlich Materialauswahl und -sichtung) einen informativen Text verfassen

Typ 3: Argumentierendes Schreiben

- begründet Stellung nehmen
- eine (ggf. auch textbasierte) Argumentation zu einem Sachverhalt verfassen (ggf. unter Einbeziehung anderer Texte)

Typ 4: Analysierendes Schreiben

- Typ 4 a) einen Sachtext, medialen Text oder literarischen Text analysieren und interpretieren
- Typ 4 b) durch Fragen bzw. Aufgaben geleitet aus kontinuierlichen und/oder diskontinuierlichen Texten Informationen ermitteln und ggf. vergleichen, Textaussagen deuten und ggf. abschließend bewerten

Typ 5: Überarbeitendes Schreiben

- einen Text überarbeiten und ggf. die vorgenommenen Textänderungen begründen

Typ 6: Produktionsorientiertes Schreiben

- Texte nach Textmustern verfassen, umschreiben oder fortsetzen

– produktionsorientiert zu Texten schreiben (ggf. mit Reflexionsaufgabe)

In der Erprobungsstufe müssen alle sechs Aufgabentypen und in der ersten Stufe sowie in der zweiten Stufe jeweils die Typen 2 bis 6 berücksichtigt werden, wobei sowohl Typ 4 a) als auch Typ 4 b) verbindlich sind.

Im Lehrplan sind dies voll berücksichtigt. Die sprachliche Richtigkeit wird in jeder Arbeit extra ausgewiesen, auf die jeweiligen Schwerpunkte einer Unterrichtsreihe wird besonders viel Wert gelegt.

Außerdem ist es möglich, in jeder Jahrgangsstufe in einer Unterrichtsreihe eine **Klassenarbeitsersatzform** (Literaturmappe o.ä.) anstatt einer der oben genannten Klassenarbeitsformen zu wählen

## 2. Klasse 5/6 – der Unterricht in der Unterstufe:

Im ersten Halbjahr der Klasse 5 diagnostizieren wir mit Hilfe standardisierter Verfahren (z.B. Hamburger Schreibprobe) die sprachlichen Fähigkeiten unserer Schülerinnen und Schüler. Der Bereich der sprachlichen Darstellung ist für uns von großer Bedeutung. Dies zeigt sich auch an dem Leistungsbewertungskonzept, in dem für die sprachliche Richtigkeit zur Ermittlung der Endnote eine Wertigkeit zwischen 30% und 40% gilt.

**Die Schülerinnen und Schüler werden also in der Unterstufe, vor allem auch in Klasse 5 im Bereich der Orthographie gefördert.**

Eine weitere wichtige Kompetenz ist **die Lesekompetenz**. Wir versuchen, Kinder für das Lesen zu begeistern, ihnen Bücher vorzustellen, diese auf Büchertischen auszulegen oder in einer Lesekiste zu sammeln. Kinder lernen vielfältig, wenn sie ihr Lieblingsbuch im Unterricht präsentieren, davon berichten und erzählen, daraus vorlesen.

### Zentrale Kompetenzen, die in jeder Reihe vorkommen:

- Texte flüssig vorlesen sowie sprechgestaltende Mittel beim Vortragen verständnisfördernd einsetzen
- Texte in handschriftlicher und digitaler Form leserfreundlich aufbereiten
- mündliche Beiträge artikuliert, verständlich und sprachlich korrekt gestalten
- einen zunehmend differenzierten Wortschatz funktional einsetzen
- auf Gesprächsbeiträge anderer eingehen und diese weiterführen
- Feedback geben und annehmen
- Mittels geeigneter Rechtschreibstrategien und unter Rückgriff aus grammatisches Wissen Texte angeleitet überprüfen

### Zentrale Kompetenzen, die bei der Nutzung von Schreibprogrammen nötig sind und vermittelt werden sollen:

- Arbeitsergebnisse in schriftlicher Form sachgerecht sichern und dokumentieren
- die inhaltliche und sprachliche Gestaltung von Texten als Modell für eigenes Schreiben verwenden
- Quellen sinngetreu wiedergeben

#### 2.1. Unterrichtsinhalte

Bei der Gestaltung der Unterrichtsreihen ist darauf geachtet worden, dass diese sich auf das Deutschbuch aus dem Cornelsen-Verlag beziehen lassen und alle Inhaltsfelder miteinander verschränkt sind. Die sprachlichen Aspekte ließen sich natürlich auch mit anderen Inhaltsfeldern verknüpfen, auch wäre die Reihenfolge theoretisch austauschbar und die Fachlehrerin kann hier pädagogisch frei arbeiten, da Unterricht ja immer für eine konkrete Lerngruppe funktionieren muss.

Die wichtigsten inhaltlichen und sprachlichen Bereiche für die Jahrgangsstufe 5 lauten:

Erzählen, Beschreiben, Märchen, Grundlagen der Rechtschreibung (Doppelkonsonanten, Schärfung, Verlängerung, Wortfelder), Satzschlusszeichen und Zeichensetzung (wörtliche Rede, Aufzählung, ggf. Grundlagen von Nebensatzzeichensetzung), grammatische Kategorien (Wortarten, Tempus und Deklination), ein Buch vorstellen.

Die wichtigsten inhaltlichen und sprachlichen Bereiche für die Jahrgangsstufe 6 lauten:

Berichten, Sagen/Fabeln, Jugendbbuch, Lyrik, Wiederholung und Festigung der Rechtschreibung (auch Nominalisierung), Zeichensetzung/Satzarten: Adverbialsätze, Relativsätze, Inhaltssätze, grammatische Kategorien (Attribute und Adverbiale, sämtliche Wortarten)

Diese fachlichen und sprachlichen Vorgaben sind mit den Inhaltsfelder Kommunikation und Medien kombiniert worden. Der Medienkompetenzrahmen wird aufgrund des Unterrichtsbereichs „Medien“ voll umgesetzt. Vor allem in Bezug auf die geforderten Kompetenzen „Informieren und recherchieren“ und „analysieren und reflektieren“ konnten sinnstiftend mit den Inhaltsfeldern verknüpft werden.

### III. Unterrichtsvorhaben der Stufen 5/6

#### Klasse 5:

<p><u>Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 5</u></p> <p>Unsere neue Schule – sich und andere informieren (S. 14 – 39 in Verbindung mit 295ff)</p>	
<p>Klassenarbeitstyp: Typ 3 Argumentierendes Schreiben – in einem Brief, einer Mail von etwas Erlebtem erzählen und dieses beurteilen</p>	
<p>Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Texte mit elementaren analytischen Methoden untersuchen</li> <li>- sprachliche Strukturen untersuchen</li> <li>- in Gesprächssituationen aktiv zuhören und Sprechabsichten identifizieren</li>   <li>- zu fachlichen Gegenständen persönlich Stellung beziehen</li> <li>- Texte in handschriftlicher und digitaler Form leserfreundlich aufbereiten</li> </ul>	
<p>Inhaltsfeld Text:</p> <p>Figuren und Handlung in Erzähltexten: Kurze Geschichten – Kommunikatives Handeln in Texten: Dialoge, Spielszenen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in literarischen Texten Figuren untersuchen und Figurenbeziehungen textbezogen erläutern</li> <li>- ein Schreibziel benennen und mittels geeigneter Hilfen zur Planung und Formulierung (u.a. typische grammatische Konstruktionen, lexikalische Wendungen, satzübergreifende Muster der Textorganisation, Modelltexte) eigene Texte planen, verfassen und überarbeiten</li> <li>- angeleitet mögliche Erwartungen und Interessen einer Adressatin bzw. eines Adressaten einschätzen und im Zielprodukt berücksichtigen</li> <li>- eine persönliche Stellungnahme zu den Ereignissen und zum Verhalten von literarischen Figuren textgebunden formulieren</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Sprache:</p> <p>Innere und äußere Mehrsprachigkeit: Alltags- und Bildungssprache, Sprachen der Lerngruppe – Orthografie: Rechtschreibstrategien, Zeichensetzung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- an einfachen Beispielen Alltagssprache und Bildungssprache unterscheiden</li> <li>- an einfachen Beispielen Abweichungen von der Standardsprache beschreiben</li> <li>- mittels geeigneter Rechtschreibstrategien (auf Laut-Buchstaben-Ebene, Wortebene, Satzebene) und unter Rückgriff auf grammatisches Wissen Texte angeleitet überprüfen</li> <li>- im Hinblick auf Orthografie, Grammatik und Kohärenz Texte angeleitet überarbeiten,</li> <li>- angeleitet zu Fehlerschwerpunkten passende Rechtschreibstrategien (u.a. silbierendes Sprechen, Verlängern, Ableiten, Wörter zerlegen, Nachschlagen, Ausnahmeschreibung merken) zur Textüberarbeitung einsetzen</li> </ul>

<p>Inhaltsfeld Kommunikation:</p> <p>Kommunikationssituationen: digitale Kommunikation, gesprochene und geschriebene Sprache</p> <p>– Kommunikationskonventionen: Gesprächsregeln, Höflichkeit</p> <p>– Wirkung kommunikativen Handelns</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunikationsverläufe: Gesprächsverläufe, gelingende und misslingende Kommunikation</li> <li>- Merkmale aktiven Zuhörens nennen</li> <li>- Merkmale gesprochener und geschriebener Sprache unterscheiden und situationsangemessen einsetzen</li> <li>- Anliegen angemessen vortragen und begründen</li> <li>- eigene Beobachtungen und Erfahrungen anderen gegenüber sprachlich angemessen und verständlich darstellen</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Medien:</p> <p>Mediale Präsentationsformen: Printmedien, Hörmedien, audiovisuelle Medien, Websites, interaktive Medien</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dem Leseziel und dem Medium angepasste einfache Lesestrategien des orientierenden, selektiven, intensiven und vergleichenden Lesens einsetzen (u.a. bei Hypertexten) und die Lektüreergebnisse darstellen,</li> <li>- in digitaler und nicht-digitaler Kommunikation Elemente konzeptioneller Mündlichkeit bzw. Schriftlichkeit identifizieren, die Wirkungen vergleichen und in eigenen Produkten (persönlicher Brief, digitale Nachricht) adressatenangemessen verwenden</li> <li>- Regeln für die digitale Kommunikation nennen und die Einhaltung beurteilen</li> </ul>
<p>Sonstiges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orthographisch und grammatisch normgerecht schreiben, grundlegende Regeln (Wortfamilie, ableiten etc., Groß- und Kleinschreibung, Doppelkonsonanten)</li> </ul>	

Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 5

Es war einmal.... – Märchen untersuchen und schreiben

Klassenarbeitstyp 6: produktionsorientiertes Schreiben (Märchenfortsetzung), S. 145 – 166 und 242 – 257)

Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung

- schreibproduktive Formen der Texterschließung für vertieftes Leseverstehen einsetzen
- sinnerfassend lesen und zuhören
- Texte mit elementaren analytischen Methoden untersuchen
- Texte flüssig vorlesen sowie sprechgestaltende Mittel beim Vortragen verständnisfördernd einsetzen

Inhaltsfeld Text:

Figuren und Handlung in Erzähltexten:  
Kurze Geschichten, Märchen, Fabeln,  
Jugendroman  
Erfahrungen mit Literatur:  
Vorstellungsbilder, Leseerfahrungen und  
Leseinteressen

- in literarischen Texten Figuren untersuchen und Figurenbeziehungen textbezogen erläutern
- erzählende Texte unter Berücksichtigung grundlegender Dimensionen der Handlung (Ort, Zeit, Konflikt, Handlungsschritte) und der erzählerischen Vermittlung (u.a. Erzählerfigur) untersuchen
- eigene Texte zu literarischen Texten verfassen (u.a. Ausgestaltung, Fortsetzung, Paralleltexte) und im Hinblick auf den Ausgangstext erläutern
- ein Schreibziel benennen und mittels geeigneter Hilfen zur Planung und Formulierung (u.a. typische grammatische Konstruktionen, lexikalische Wendungen, satzübergreifende Muster der Textorganisation, Modelltexte) eigene Texte planen, verfassen und überarbeiten
- Geschichten in mündlicher und schriftlicher Form frei oder an Vorgaben orientiert

Inhaltsfeld Sprache:

Wortebene: Wortarten, Wortbildung,  
Wortbedeutung

- Wortarten (Verb, Nomen, Artikel, Pronomen, Adjektiv, Konjunktion, Adverb) unterscheiden
- unterschiedliche Flexionsformen (Konjugation – Tempus, Deklination – Genus Numerus, Kasus; Komparation) unterscheiden
- hier: Tempus (Präteritum und Bildung)
- grundlegende Strukturen von Sätzen (Zeichensetzung in wörtlicher Rede)
- angeleitet zu Fehlerschwerpunkten passende Rechtschreibstrategien (u.a. silbierendes Sprechen, Verlängern, Ableiten, Wörter zerlegen, Nachschlagen, Ausnahmeschreibung merken) zur Textüberarbeitung einsetzen

<ul style="list-style-type: none"> <li>- unter Nutzung von Gestaltungsmitteln (u.a. Steigerung, Vorausdeutungen, Pointierung) erzählen</li> </ul>	
<p>Inhaltsfeld Kommunikation:</p> <p>Kommunikationsrollen: Produzent/in und Rezipient/in – Wirkung kommunikativen Handelns</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Merkmale aktiven Zuhörens nennen</li> <li>- aktiv zuhören, gezielt nachfragen und Gehörtes zutreffend wiedergeben – auch unter Nutzung eigener Notizen artikuliert sprechen und Tempo, Lautstärke und Sprechweise situationsangemessen einsetzen</li> <li>- das eigene Kommunikationsverhalten nach Kommunikationskonventionen ausrichten</li> <li>- Merkmale gesprochener und geschriebener Sprache unterscheiden und situationsangemessen einsetzen</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Medien:</p> <p>Mediale Präsentationsformen: Printmedien, Hörmedien, audiovisuelle Medien, Websites, interaktive Medien</p> <p>Märchen in allen Medienvarianten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- einfache Gestaltungsmittel in Präsentationsformen verschiedener literarischer Texte benennen und deren Wirkung beschreiben (u.a. Hörfassungen, Graphic Novels)</li> <li>- Texte medial umformen (Vertonung/Verfilmung bzw. szenisches Spiel) und verwendete Gestaltungsmittel beschreiben</li> <li>- Inhalt und Gestaltung von Medienprodukten angeleitet beschreiben</li> </ul>
<p>Sonstiges:</p> <p>Sprachliche Richtigkeit, Satzschlusszeichen, Wortarten, Präteritum, Wortschatzarbeit</p>	

<p><u>Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 5</u>  Besonderen Tieren auf der Spur – Beschreiben und Informieren (S. 41 – 56 in Verbindung mit S. 259, S. 247)</p>	
<p>Klassenarbeitstyp: Typ 2: Informierendes Schreiben</p>	
<p>Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Texte mit elementaren analytischen Methoden untersuchen,</li> <li>- sprachliche Strukturen untersuchen</li> <li>- Texte in handschriftlicher und digitaler Form leserfreundlich aufbereiten,</li> <li>- eigene Texte angeleitet planen und nach vorgegebenen Kriterien überarbeiten</li> </ul>	
<p>Inhaltsfeld Text:</p> <p>Sachtexte: kontinuierliche und diskontinuierliche, argumentierende und informierende Texte  Schreibprozess: typische grammatische Konstruktionen, lexikalische Wendungen, satzübergreifende Muster der Textorganisation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grundlegende Textfunktionen innerhalb von Sachtexten (appellieren, argumentieren, berichten, beschreiben, erklären) unterscheiden</li> <li>- in einfachen diskontinuierlichen und kontinuierlichen Sachtexten – auch in digitaler Form – Aufbau und Funktion beschreiben</li> <li>- Informationen aus Sachtexten aufeinander beziehen und miteinander vergleichen</li> <li>- ein Schreibziel benennen und mittels geeigneter Hilfen zur Planung und Formulierung (u.a. typische grammatische Konstruktionen, lexikalische Wendungen, satzübergreifende Muster der Textorganisation, Modelltexte) eigene Texte planen, verfassen und überarbeiten</li> <li>- angeleitet mögliche Erwartungen und Interessen einer Adressatin bzw. eines Adressaten einschätzen und im Zielprodukt berücksichtigen</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Sprache:</p> <p>Satzebene: Satzglieder, Satzarten, Satzreihe, Satzgefüge  Orthografie: Rechtschreibstrategien, Zeichensetzung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unterschiedliche Flexionsformen (Konjugation – Tempus, Deklination – Genus, Numerus, Kasus; Komparation) unterscheiden,</li> <li>- vor allem Präpositionen und Fälle als grundlegende Einführung</li> <li>- relevantes sprachliches Wissen (u.a. auf Wort- und Satzebene) beim Verfassen eigener Texte einsetzen</li> <li>- im Hinblick auf Orthografie, Grammatik und Kohärenz Texte angeleitet überarbeiten</li> </ul>
<p>Inhaltsfeld Kommunikation:</p>	<p>Inhaltsfeld Medien:</p>

<p>Kommunikationssituationen: digitale Kommunikation, gesprochene und geschriebene Sprache</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Merkmale gesprochener und geschriebener Sprache unterscheiden und situationsangemessen einsetzen</li> <li>- eigene Beobachtungen und Erfahrungen anderen gegenüber sprachlich angemessen und verständlich darstellen</li> </ul>	<p>Mediale Präsentationsformen: Printmedien, Hörmedien, audiovisuelle Medien, Websites, interaktive Medien</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z.B. Artikel auf Webseiten</li> <li>- dem Leseziel und dem Medium angepasste einfache Lesestrategien des orientierenden, selektiven, intensiven und vergleichenden Lesens einsetzen (u.a. bei Hypertexten) und die Lektüreergebnisse darstellen</li> <li>- Informationen und Daten aus Printmedien und digitalen Medien gezielt auswerten</li> </ul>
<p>Sonstiges:</p> <p>Präpositionen und Fälle (Einführung)</p> <p>MKR 2.1. Informationsrecherche zielgerecht durchführen und dabei Suchstrategien anwenden</p> <p>MKR 2.2. Themenrelevanten Informationen und Daten aus Medienangeboten filtern, strukturieren, umwandeln und aufbereiten</p> <p>MKR 2.3. Informationen, Daten und ihre Quellen sowie dahinterliegende Strategien und Absichten erkennen und kritisch bewerten</p>	

<p><u>Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 5</u>  <u>Gruk</u> reist durch das All, um Sprachen zu erforschen (S. 263 – 270, 278)</p>	
<p>Klassenarbeitstyp 5: überarbeitendes Schreiben</p>	
<p>Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprachliche Strukturen untersuchen</li> <li>- Texte in handschriftlicher und digitaler Form leserfreundlich aufbereiten</li> <li>- Arbeitsergebnisse in schriftlicher Form sachgerecht sichern und dokumentieren</li> </ul>	
<p>Inhaltsfeld Text:</p> <p>Figuren und Handlung in Erzähltexten: Kurze Geschichten  Sachtexte: kontinuierliche und diskontinuierliche, argumentierende und informierende Texte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zum Thema Weltall/Astronomie</li> <li>- grundlegende Textfunktionen innerhalb von Sachtexten (appellieren, argumentieren, berichten, beschreiben, erklären) unterscheiden</li> <li>- beim Verfassen eines eigenen Textes verschiedene Textfunktionen (appellieren, argumentieren, berichten, beschreiben, erklären, informieren) unterscheiden und situationsangemessen einsetzen</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Sprache:</p> <p>Wortebene: Wortarten, Wortbildung, Wortbedeutung  – Satzebene: Satzglieder, Satzarten, Satzreihe, Satzgefüge</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wortarten (Verb, Nomen, Artikel, Pronomen, Adjektiv, Konjunktion, Adverb) unterscheiden  Wiederholung</li> <li>- unterschiedliche Flexionsformen (Konjugation – Tempus, Deklination – Genus, Numerus, Kasus; Komparation) unterscheiden  Schwerpunkt: Satzglieder</li> <li>- Sprachstrukturen mithilfe von Ersatz-, Umstell-, Erweiterungs- und Weglassprobe untersuchen</li> <li>- relevantes sprachliches Wissen (u.a. auf Wort- und Satzebene) beim Verfassen eigener Texte einsetzen</li> <li>- im Hinblick auf Orthografie, Grammatik und Kohärenz Texte angeleitet überarbeiten</li> </ul>
<p>Inhaltsfeld Kommunikation:</p> <p>Kommunikationsrollen: Produzent/in und Rezipient/in  – Wirkung kommunikativen Handelns</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Merkmale gesprochener und geschriebener Sprache unterscheiden und situationsangemessen einsetzen</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Medien:</p> <p>Mediale Präsentationsformen: Printmedien, Hörmedien, audiovisuelle Medien, Websites, interaktive Medien</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lückentexte, Quizformate</li> <li>- Medien bezüglich ihrer Präsentationsform (Printmedien, Hörmedien, audiovisuelle Medien: Websites, interaktive Medien) und ihrer Funktion beschreiben</li> </ul>

	(informative, kommunikative, unterhaltende Schwerpunkte)
Sonstiges: Schwerpunkt Satzglieder und ihre Funktion in Sachtexten	

Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 5

Was in unserem Kopf passiert – Sachtexte untersuchen (S. 201 – S. 222 und S. 271 – 274)

Klassenarbeitstyp 4a: analysierendes Schreiben – einen Sachtext analysieren

Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung

- Lesestrategien zielführend einsetzen
- Texte mit elementaren analytischen Methoden untersuchen
- Gehörtes und Gelesenes zusammenfassen
- eigene Texte angeleitet planen und nach vorgegebenen Kriterien überarbeiten
- Arbeitsergebnisse in schriftlicher Form sachgerecht sichern und dokumentieren

Inhaltsfeld Text:

Sachtexte: kontinuierliche und diskontinuierliche, argumentierende und informierende Texte  
– Schreibprozess: typische grammatische Konstruktionen, lexikalische Wendungen, satzübergreifende Muster der Textorganisation

- angeleitet zentrale Aussagen mündlicher und schriftlicher Texte identifizieren und daran ihr Gesamtverständnis des Textes erläutern
- grundlegende Textfunktionen innerhalb von Sachtexten (appellieren, argumentieren, berichten, beschreiben, erklären) unterscheiden
- in einfachen diskontinuierlichen und kontinuierlichen Sachtexten – auch in digitaler Form – Aufbau und Funktion beschreiben
- Informationen aus Sachtexten aufeinander beziehen und miteinander vergleichen
- Sachtexte – auch in digitaler Form – zur Erweiterung der eigenen Wissensbestände, für den Austausch mit anderen und für das Verfassen eigener Texte gezielt einsetzen

Inhaltsfeld Sprache:

Satzebene: Satzglieder, Satzarten, Satzreihe, Satzgefüge  
– Textebene: Kohärenz, sprachliche Mittel

- grundlegende Strukturen von Sätzen (Prädikat; Satzglieder: Subjekt, Objekt, Adverbial; Satzgliedteil: Attribut; Satzarten: Aussage-, Frage-, Aufforderungssatz; zusammengesetzte Sätze: Satzreihe, Satzgefüge, Hauptsatz, Nebensatz) untersuchen  
hier: Zeichensetzung: einfache Nebensätze (dass/das z.B.)
- Wortbedeutungen aus dem Kontext erschließen und unter Zuhilfenahme von digitalen sowie analogen Wörterbüchern klären
- an einfachen Beispielen Abweichungen von der Standardsprache beschreiben

<p>Inhaltsfeld Kommunikation:</p> <p>Kommunikationssituationen: digitale Kommunikation, gesprochene und geschriebene Sprache</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- die Wirkung ihres kommunikativen Handelns – auch in digitaler Kommunikation – abschätzen und Konsequenzen reflektieren</li> <li>- Merkmale gesprochener und geschriebener Sprache unterscheiden und situationsangemessen einsetzen</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Medien:</p> <p>Medien als Hilfsmittel: Textverarbeitung, Nachschlagewerke und Suchmaschinen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dem Leseziel und dem Medium angepasste einfache Lesestrategien des orientierenden, selektiven, intensiven und vergleichenden Lesens einsetzen (u.a. bei Hypertexten) und die Lektüreergebnisse darstellen</li> <li>- Medien bezüglich ihrer Präsentationsform (Printmedien, Hörmedien, audiovisuelle Medien: Websites, interaktive Medien) und ihrer Funktion beschreiben (informative, kommunikative, unterhaltende Schwerpunkte)</li> <li>- Informationen und Daten aus Printmedien und digitalen Medien gezielt auswerten</li> <li>- grundlegende Recherchestrategien in Printmedien und digitalen Medien (u.a. Suchmaschinen für Kinder) funktional einsetzen</li> <li>- Inhalt und Gestaltung von Medienprodukten angeleitet beschreiben,</li> </ul>
<p>Sonstiges:</p> <p>Lesestrategien üben, Wortschatzarbeit / Recherche, einfache Strukturen im Hauptsatz/Nebensatz</p>	

Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 5

Plötzlich ging das Licht aus – spannend erzählen ( S. 77 – 102 (Wdh. S. 87 und S. 253 – 257 und S. 297 – 304)

Klassenarbeitstyp 1: Erzählendes Schreiben – Von Erlebtem, Erdachtem erzählen

Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung

- sinnerfassend lesen und zuhören
- schreibproduktive Formen der Texterschließung für vertieftes Leseverstehen einsetzen
- Texte flüssig vorlesen sowie sprechgestaltende Mittel beim Vortragen verständnisfördernd einsetzen
- mündliche und schriftliche Texte funktional gestalten
- verdichtetes Sprechen und sprachliche Bilder

Inhaltsfeld Text:

Figuren und Handlung in Erzähltexten: Kurze Geschichten, Märchen, Fabeln, Jugendroman  
Schreibprozess: typische grammatische Konstruktionen, lexikalische Wendungen, satzübergreifende Muster der Textorganisation – Erfahrungen mit Literatur: Vorstellungsbilder, Leseerfahrungen und Leseinteressen

- eigene Texte zu literarischen Texten verfassen (u.a. Ausgestaltung, Fortsetzung, Paralleltexte) und im Hinblick auf den Ausgangstext erläutern dialogische Texte im Hinblick auf explizit dargestellte Absichten und Verhaltensweisen von Figuren sowie einfache Dialogverläufe untersuchen
- dein Schreibziel benennen und mittels geeigneter Hilfen zur Planung und Formulierung (u.a. typische grammatische Konstruktionen, lexikalische Wendungen, satzübergreifende Muster der Textorganisation, Modelltexte) eigene Texte planen, verfassen und überarbeiten
- Geschichten in mündlicher und schriftlicher Form frei oder an Vorgaben orientiert unter Nutzung von Gestaltungsmitteln (u.a. Steigerung, Vorausdeutungen, Pointierung) erzählen
- angeleitet mögliche Erwartungen und

Inhaltsfeld Sprache:

Wortebene: Wortarten, Wortbildung, Wortbedeutung  
Orthografie: Rechtschreibstrategien, Zeichensetzung

einfache sprachliche Mittel (Metapher, Personifikation, Vergleich, klangliche Gestaltungsmittel) in ihrer Wirkung beschreiben  
relevantes sprachliches Wissen (u.a. auf Wort- und Satzebene) beim Verfassen eigener Texte einsetzen,  
 mittels geeigneter Rechtschreibstrategien (auf Laut-Buchstaben-Ebene, Wortebene, Satzebene) und unter Rückgriff auf grammatisches Wissen Texte angeleitet überprüfen,  
 eine normgerechte Zeichensetzung für einfache Satzstrukturen (Haupt- und Nebensatzverknüpfung, Apposition, Aufzählung, wörtliche Rede) realisieren,  
 im Hinblick auf Orthografie, Grammatik und Kohärenz Texte angeleitet überarbeiten,  
 angeleitet zu Fehlerschwerpunkten passende Rechtschreibstrategien (u.a. silbierendes Sprechen, Verlängern, Ableiten, Wörter zerlegen, Nachschlagen, Ausnahmeschreibung merken) zur Textüberarbeitung einsetzen

<p>Interessen einer Adressatin bzw. eines Adressaten einschätzen und im Zielprodukt berücksichtigen</p>	
<p>Inhaltsfeld Kommunikation  Kommunikationssituationen: digitale Kommunikation, gesprochene und geschriebene Sprache  – Kommunikationsrollen: Produzent/in und Rezipient/in</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- artikuliert sprechen und Tempo, Lautstärke und Sprechweise situationsangemessen einsetzen</li> <li>- das eigene Kommunikationsverhalten nach Kommunikationskonventionen ausrichten</li> <li>- Merkmale gesprochener und geschriebener Sprache unterscheiden und situationsangemessen einsetzen</li> <li>- nonverbale Mittel (u.a. Gestik, Mimik, Körperhaltung) und paraverbale Mittel (u.a. Intonation) unterscheiden und situationsangemessen einsetzen.</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Medien</p> <p>Mediale Präsentationsformen: Printmedien, Hörmedien, audiovisuelle Medien, Websites, interaktive Medien</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medien bezüglich ihrer Präsentationsform (Printmedien, Hörmedien, audiovisuelle Medien: Websites, interaktive Medien) und ihrer Funktion beschreiben (informative, kommunikative, unterhaltende Schwerpunkte</li> <li>- Bsp. Hörspiel erstellen</li> <li>- in literalen und audiovisuellen Texten Merkmale virtueller Welten identifizieren</li> <li>- einfache Gestaltungsmittel in Präsentationsformen verschiedener literarischer Texte benennen und deren Wirkung beschreiben (u.a. Hörfassungen)</li> <li>- Texte medial umformen (Vertonung/Verfilmung bzw. szenisches Spiel) und</li> <li>- verwendete Gestaltungsmittel beschreiben</li> </ul>
<p>Sonstiges:</p> <p>Wiederholung von Tempusformen und Zeichensetzung, Satzschlusszeichen, weitere Rechtschreibregeln (ä/äu; v/ks, Doppelvokal, Dehnungs- h ....)</p>	

## Klasse 6

<p><u>Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 6</u></p> <p>Wer, wo, was – berichtendes Schreiben (S. 14 – 31 in Verbindung mit S. 252 – 255)</p>	
<p>Klassenarbeitstyp: 2 – informierendes Schreiben</p>	
<p>Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Texte mit elementaren analytischen Methoden untersuchen</li> <li>- Eigene Texte angeleitet planen und nach vorgegebenen Kriterien überarbeiten</li> <li>- Einen zunehmend differenzierten Wortschatz funktional einsetzen</li> <li>- Sinnerfassend lesen und zuhören</li> <li>- In Gesprächssituationen aktiv zuhören und Sprechabsichten identifizieren</li> </ul>	
<p>Inhaltsfeld Text:</p> <p>Sachtexte unterschiedlicher Art</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlegende Textfunktionen innerhalb von Sachtexten unterscheiden (appellieren, argumentieren, berichten..)</li> <li>- -Informationen aus Sachtexten aufeinander beziehen und vergleichen</li> <li>- Ein Schreibziel benennen und mittels geeigneter Planung und Formulierung eigene Texte planen, verfassen und überarbeiten</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Sprache:</p> <p><b>Wortebene:</b> Wortarten, Wortbildung und Wortbedeutung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unterschiedliche Flexionsformen (hier: Tempus) unterscheiden (S. 22, S. 250ff)</li> </ul> <p>Präteritum/Plusquamperfekt, Wiederholung Tempus, Wortarten</p>
<p>Inhaltsfeld Kommunikation:</p> <p>Kommunikationsverläufe – Gesprächsverläufe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktiv zuhören, gezielt nachfragen und Gehörtes zutreffend <b>wiedergeben</b> auch unter Nutzung eigener Notizen</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Medien:</p> <p>Mediale Präsentationsformen: audiovisuelle Medien z.B. mündlicher Bericht von einem Unglück in einer Nachrichtensendung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informationen und Daten aus Printmedien und digitalen Medien gezielt auswerten</li> </ul>
<p>Sonstiges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orthographisch und grammatisch normgerecht schreiben</li> <li>- Wiederholung der Zeiten, Einführung des Plusquamperfekts</li> </ul>	

<p><u>Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 6</u>  Wie hat man früher erzählt? Historische Textformen – Sage und/oder Fabel (S. 141 – 157 oder S. 179 – 203 in Verbindung mit S. 289ff)</p>		
<p>Klassenarbeitstyp: 1 – erzählendes Schreiben 1b - auf der Basis von Materialien oder Mustern erzählen</p>		
<p>Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Texte mit elementaren analytischen Methoden untersuchen</li> <li>- schreibproduktive Formen der Texterschließung für vertieftes Leseverstehen einsetzen</li> </ul>		
<p>Inhaltsfeld Text:</p> <p>Figuren und Handlung in Erzähltexten: Kurze Geschichten, Märchen, Fabeln in literarischen Texten Figuren untersuchen und Figurenbeziehungen textbezogen erläutern</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- erzählende Texte unter Berücksichtigung grundlegender Dimensionen der Handlung (Ort, Zeit, Konflikt, Handlungsschritte) und der erzählerischen Vermittlung (u.a. Erzählerfigur) untersuchen</li> <li>- eigene Texte zu literarischen Texten verfassen (u.a. Ausgestaltung, Fortsetzung, Paralleltexen) und im Hinblick auf den Ausgangstext erläutern</li> <li>- ein Schreibziel benennen und mittels geeigneter Hilfen zur Planung und Formulierung (u.a. typische grammatische Konstruktionen, lexikalische Wendungen, satzübergreifende Muster der Textorganisation, Modelltexte) eigene Texte planen, verfassen und überarbeiten</li> <li>- Geschichten in mündlicher und schriftlicher Form frei oder an Vorgaben orientiert unter Nutzung von Gestaltungsmitteln (u.a. Steigerung, Vorausdeutungen, Pointierung) erzählen</li> </ul>		<p>Inhaltsfeld Sprache :</p> <p>Satzebene: Satzreihe, Satzgefüge, Satzarten</p> <p>Orthographie: Rechtschreibung und Zeichensetzung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- relevantes sprachliches Wissen (u.a. auf Wort- und Satzebene) beim Verfassen eigener Texte einsetzen,</li> <li>- eine normgerechte Zeichensetzung für einfache Satzstrukturen (Haupt- und Nebensatzverknüpfung, Apposition, Aufzählung, wörtliche Rede) realisieren,</li> </ul>
<p>Inhaltsfeld Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunikationsverläufe: Gesprächsverläufe, gelingende und misslingende Kommunikation z.B. in Fabeln</li> <li>- Wirkung kommunikativen Handelns</li> <li>- in Gesprächen Absichten und</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Medien</p> <p>Mediale Präsentationsformen: Printmedien, Hörmedien, audiovisuelle Medien, Websites, interaktive Medien</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szenisches Spiel oder Fabelbuch</li> <li>- Texte medial umformen</li> </ul>	

<p>Interessen anderer Gesprächsteilnehmender identifizieren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- artikuliert sprechen und Tempo, Lautstärke und Sprechweise situationsangemessen einsetzen</li> <li>- nonverbale Mittel (u.a. Gestik, Mimik, Körperhaltung) und paraverbale Mittel (u.a. Intonation) unterscheiden und situationsangemessen einsetzen.</li> </ul>	<p>(Vertonung/<u>Verfilmung bzw. szenisches Spiel</u>) und verwendete Gestaltungsmittel beschreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- digitale und nicht-digitale Medien zur Organisation von Lernprozessen und zur Dokumentation von Arbeitsergebnissen einsetzen (Fabelbuch)</li> </ul>
<p>Sonstiges:  Orthographisch und grammatisch normgerecht schreiben, Wiederholung und Ausschärfung von orthographischen Regeln</p> <p>MKR: 4.1. Medienprodukt adressatengerecht planen, gestalten und präsentieren</p>	

<p><u>Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 6</u></p> <p>Echte Tierliebe – Argumentieren und überzeugen (S. 53 – 71 in Verbindung mit S. 276ff)</p>	
<p>Klassenarbeitstyp: 3 Argumentierendes Schreiben</p>	
<p>Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zu fachlichen Gegenständen persönlich Stellung beziehen</li> <li>- eigene Urteile in mündlicher und schriftlicher Form sachbezogen begründen</li> <li>- eigene Texte angeleitet planen und nach vorgegebenen Kriterien überarbeiten</li> <li>-</li> </ul>	
<p>Inhaltsfeld Text:</p> <p>Sachtexte: kontinuierliche und diskontinuierliche, argumentierende und informierende Texte – Schreibprozess: typische grammatische Konstruktionen, lexikalische Wendungen, satzübergreifende Muster der Textorganisation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grundlegende Textfunktionen innerhalb von Sachtexten (appellieren, argumentieren, berichten, beschreiben, erklären) unterscheiden in einfachen diskontinuierlichen und kontinuierlichen Sachtexten – auch in digitaler Form – Aufbau und Funktion beschreiben</li> <li>- Informationen aus Sachtexten aufeinander beziehen und miteinander vergleichen</li> <li>- beim Verfassen eines eigenen Textes verschiedene Textfunktionen (appellieren, argumentieren, berichten, beschreiben, erklären, informieren) unterscheiden und situationsangemessen einsetzen.</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Sprache:</p> <p>Satzebene: Satzglieder, Satzarten, Satzreihe, Satzgefüge)</p> <p>Hier: Adverbialsatz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grundlegende Strukturen von Sätzen (Prädikat; Satzglieder: Subjekt, Objekt, Adverbial; Satzgliedteil: Attribut; Satzarten: Aussage-, Frage-, Aufforderungssatz; zusammengesetzte Sätze: Satzreihe, Satzgefüge, Hauptsatz, Nebensatz) untersuchen</li> <li>- Sprachstrukturen mithilfe von Ersatz-, Umstell-, Erweiterungs- und Weglassprobe untersuchen</li> </ul>
<p>Inhaltsfeld Kommunikation:</p> <p>Kommunikationsverläufe: Gesprächsverläufe, gelingende und misslingende Kommunikation – Kommunikationskonventionen: Gesprächsregeln, Höflichkeit – Wirkung kommunikativen Handelns</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in Gesprächen Absichten und Interessen anderer Gesprächsteilnehmender identifizieren,</li> <li>- die Wirkung ihres kommunikativen Handelns – auch in digitaler Kommunikation – abschätzen und Konsequenzen reflektieren</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Medien:</p> <p>Medien als Hilfsmittel: Textverarbeitung, Nachschlagewerke und Suchmaschinen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medien bezüglich ihrer Präsentationsform (Printmedien, Hörmedien, audiovisuelle Medien: Websites, interaktive Medien) und ihrer Funktion beschreiben (informative, kommunikative, unterhaltende Schwerpunkte)</li> <li>- Informationen und Daten aus Printmedien und digitalen Medien gezielt auswerten</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merkmale aktiven Zuhörens nennen</li> <li>- aktiv zuhören, gezielt nachfragen und Gehörtes zutreffend wiedergeben – auch unter Nutzung eigener Notizen</li> <li>- das eigene Kommunikationsverhalten nach Kommunikationskonventionen ausrichten</li> <li>- Merkmale gesprochener und geschriebener Sprache unterscheiden und situationsangemessen einsetzen</li> <li>- Anliegen angemessen vortragen und begründen</li> <li>- zu strittigen Fragen aus dem eigenen Erfahrungsbereich eigene Standpunkte begründen und in Kommunikationssituationen lösungsorientiert vertreten</li> <li>- Gesprächsregeln mit dem Ziel einer funktionalen Gesprächsführung entwickeln</li> <li>- Verletzungen von Gesprächsregeln identifizieren und einen Lösungsansatz entwickeln</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- angeleitet die Qualität verschiedener altersgemäßer Quellen prüfen und bewerten (Autor/in, Ausgewogenheit, Informationsgehalt, Belege)</li> <li>- grundlegende Recherchestrategien in Printmedien und digitalen Medien (u.a. Suchmaschinen für Kinder) funktional einsetzen</li> </ul>
<p>Sonstiges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orthographisch und grammatisch normgerecht schreiben</li> <li>- Erweiterung und Konkretisierung der Kommasetzung, Adverbialsätze</li> </ul> <p>MKR 2.1. Informationsrecherche zielgerecht durchführen und dabei Suchstrategien anwenden</p> <p>MKR 2.2. Themenrelevanten Informationen und Daten aus Medienangeboten filtern, strukturieren, umwandeln und aufbereiten</p> <p>MKR 2.3. Informationen, Daten und ihre Quellen sowie dahinterliegende Strategien und Absichten erkennen und kritisch bewerten</p>	

<p><u>Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 6</u></p> <p>Geheimnissen auf der Spur – was haben grammatische Phänomene mit Hieroglyphen zu tun? ( S. 205 – 228; 272 – 287)</p>	
<p>Klassenarbeitstyp: 5 überarbeitendes Schreiben</p>	
<p>Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lesestrategien zielführend einsetzen</li> <li>- Gehörtes und Gelesenes zusammenfassen</li> </ul>	
<p>Inhaltsfeld Text</p> <p>Sachtexte: kontinuierliche und diskontinuierliche, argumentierende und informierende Texte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in einfachen diskontinuierlichen und kontinuierlichen Sachtexten – auch in digitaler Form – Aufbau und Funktion beschreiben</li> <li>- Informationen aus Sachtexten aufeinander beziehen und miteinander vergleichen</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Sprache</p> <p>Satzebene: Satzglieder, Satzarten, Satzreihe, Satzgefüge</p> <p>( Adverbiale und Attribute)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unterschiedliche Flexionsformen (Konjugation – Tempus, Deklination – Genus, Numerus, Kasus; Komparation) unterscheiden</li> <li>- grundlegende Strukturen von Sätzen (Prädikat; Satzglieder: Subjekt, Objekt, Adverbial; Satzgliedteil: Attribut; Satzarten: Aussage-, Frage-, Aufforderungssatz; zusammengesetzte Sätze: Satzreihe, Satzgefüge, Hauptsatz, Nebensatz) untersuchen</li> <li>- Sprachstrukturen mithilfe von Ersatz-, Umstell-, Erweiterungs- und Weglassprobe</li> <li>- im Hinblick auf Orthografie, Grammatik und Kohärenz Texte angeleitet überarbeiten</li> <li>-</li> </ul>
<p>Inhaltsfeld Kommunikation</p> <p>Kommunikationssituationen: digitale Kommunikation, gesprochene und geschriebene Sprache (Erklärvideos z.B.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alltags – und Bildungssprache, Sprachen der Lerngruppe</li> </ul> <p>die Wirkung ihres kommunikativen Handelns – auch in digitaler Kommunikation – abschätzen und Konsequenzen reflektieren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Merkmale gesprochener und geschriebener Sprache unterscheiden und situationsangemessen einsetzen</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Medien</p> <p>Mediale Präsentationsformen: Printmedien, Hörmedien, audiovisuelle Medien, Websites, interaktive Medien</p> <p>– Medien als Hilfsmittel: Textverarbeitung, Nachschlagewerke und Suchmaschinen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dem Leseziel und dem Medium angepasste einfache Lesestrategien des orientierenden, selektiven, intensiven und vergleichenden Lesens einsetzen (u.a. bei Hypertexten) und die Lektüreergebnisse darstellen</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- grundlegende Funktionen der Textverarbeitung unterscheiden und einsetzen</li><li>- Regeln für digitale Kommunikation nennen und die Einhaltung beurteilen</li></ul>
<p>Sonstiges:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Orthographisch und grammatisch normgerecht schreiben</li><li>- Adverbiale und Attribute</li></ul>	

<u>Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 6</u>	
Himmlisch – Gedichte verstehen und gestalten (S. 159 – 177)	
Klassenarbeitstyp:4a) einen literarischen Text analysieren und interpretieren	
Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Texte mit elementaren analytischen Methoden untersuchen</li> <li>- Sprachliche Strukturen untersuchen</li> <li>- Mündliche und schriftliche Texte funktional gestalten</li>   <li>- Sinnerfassend lesen und zuhören</li> <li>- Texte flüssig vorlesen sowie sprachgestaltende Mittel beim Vortragen verständnisfördernd einsetzen</li> </ul>	
Inhaltsfeld Text:	Inhaltsfeld Sprache :
<p>Verdichtetes Sprechen und sprachliche Bilder: Gedichte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lyrische Texte untersuchen – auch unter Berücksichtigung formaler und sprachlicher Gestaltungsmittel (Reim, Metrum, Klang, strophische Gliederung, einfache Formen der Bildlichkeit)</li> <li>- Ein Schreibziel benennen und mittels geeigneter Planung und Formulierung eigene Texte planen, verfassen und überarbeiten</li> </ul>	<p>Textebene: Kohärenz, sprachliche Mittel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- einfache sprachliche Mittel (Metapher, Personifikation, Vergleich, klangliche Gestaltungsmittel) in ihrer Wirkung beschreiben</li> </ul>
Inhaltsfeld Kommunikation:	Inhaltsfeld Medien:
<p>Kommunikationssituationen: digitale Kommunikation, gesprochene und geschriebene Sprache – Kommunikationsrollen: Produzent/in und Rezipient/in – Gestalten einer Klangcollage/ Vertonung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- artikuliert sprechen und Tempo, Lautstärke und Sprechweise situationsangemessen einsetzen</li> <li>- eigene Beobachtungen und Erfahrungen anderen gegenüber sprachlich angemessen und verständlich darstellen</li> </ul>	<p>Mediale Präsentationsformen: Hörmedien, audiovisuelle Medien Ein Gedicht vertonen oder aber gestaltet mit Word bearbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Texte medial umformen (<u>Vertonung</u>/Verfilmung bzw. szenisches Spiel) und verwendete Gestaltungsmittel beschreiben,</li> <li>- Inhalt und Gestaltung von Medienprodukten angeleitet beschreiben</li> <li>- Medien bezüglich ihrer Präsentationsform (Printmedien, <u>Hörmedien</u>, audiovisuelle Medien: Websites, interaktive Medien) und ihrer Funktion beschreiben</li> <li>- einfache Gestaltungsmittel in Präsentationsformen verschiedener literarischer Texte benennen und deren Wirkung beschreiben (u.a. Hörfassungen)</li> </ul>
Sonstiges: Orthographisch und grammatisch normgerecht schreiben, sprachliche	

## Genauigkeit

MKR: 4.2. Gestaltungsmittel von Medienprodukten kennen, reflektiert anwenden sowie hinsichtlich ihrer Qualität, Wirkung und Aussageabsicht beurteilen

Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 6

Bücher – eine besondere Welt – ein Jugendbuch lesen (in Zusammenhang mit S. 282ff)

Klassenarbeitstyp: 6 – produktionsorientiertes Schreiben (innerer Monolog z.B.)  
Oder freie Arbeit z.B. Lesetagebuch oder Literaturliste

Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung

- schreibproduktive Formen der Texterschließung für vertieftes Leseverstehen einsetzen
- Gehörtes und Gelesenes zusammenfassen
- Texte mit elementaren analytischen Methoden untersuchen
- eigene Texte angeleitet planen und nach vorgegebenen Kriterien überarbeiten

Inhaltsfeld Text:

- Figuren und Handlung in Erzähltexten: Kurze Geschichten, Märchen, Fabeln, Jugendroman
- Erfahrungen mit Literatur: Vorstellungsbilder, Leseerfahrungen und Leseinteressen
- in literarischen Texten Figuren untersuchen und Figurenbeziehungen textbezogen erläutern
- erzählende Texte unter Berücksichtigung grundlegender Dimensionen der Handlung (Ort, Zeit, Konflikt, Handlungsschritte) und der erzählerischen Vermittlung (u.a. Erzählerfigur) untersuchen
- eine persönliche Stellungnahme zu den Ereignissen und zum Verhalten von literarischen Figuren textgebunden formulieren,
- eigene Texte zu literarischen Texten verfassen (u.a. Ausgestaltung, Fortsetzung, Paralleltexte) und im Hinblick auf den Ausgangstext erläutern
- ein Schreibziel benennen und mittels geeigneter Hilfen zur Planung und Formulierung (u.a. typische grammatische Konstruktionen, lexikalische Wendungen, satzübergreifende Muster der Textorganisation, Modelltexte) eigene Texte planen, verfassen und überarbeiten
- ihr eigenes Urteil über einen Text begründen und in kommunikativen

Inhaltsfeld Sprache

Satzebene: Satzglieder, Satzarten, Satzreihe, Satzgefüge (insbesondere: Relativsatz)

- grundlegende Strukturen von Sätzen (Prädikat; Satzglieder: Subjekt, Objekt, Adverbial; Satzgliedteil: Attribut; Satzarten: Aussage-, Frage-, Aufforderungssatz; zusammengesetzte Sätze: Satzreihe, Satzgefüge, Hauptsatz, Nebensatz) untersuchen
- eine normgerechte Zeichensetzung für einfache Satzstrukturen (Haupt- und Nebensatzverknüpfung, Apposition, Aufzählung, wörtliche Rede) realisieren,

<p>Zusammenhängen (Buchkritik, Leseempfehlung) erläutern</p>	
<p>Inhaltsfeld Kommunikation</p> <p>Kommunikationsverläufe: Gesprächsverläufe, gelingende und misslingende Kommunikation – Kommunikationskonventionen: Gesprächsregeln, Höflichkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gelingende und misslingende Kommunikation in Gesprächen unterscheiden</li> <li>- in Gesprächen Absichten und Interessen anderer Gesprächsteilnehmender identifizieren</li> <li>- artikuliert sprechen und Tempo, Lautstärke und Sprechweise situationsangemessen einsetzen</li> <li>- Merkmale gesprochener und geschriebener Sprache unterscheiden und situationsangemessen einsetzen</li> <li>- eigene Beobachtungen und Erfahrungen anderen gegenüber sprachlich angemessen und verständlich darstellen</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Medien</p> <p>Mediale Präsentationsformen: Printmedien, Hörmedien, audiovisuelle Medien, Websites, interaktive Medien (Hörfassung, Szene drehen...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- einfache Gestaltungsmittel in Präsentationsformen verschiedener literarischer Texte benennen und deren Wirkung beschreiben (u.a. Hörfassungen, Graphic Novels)</li> <li>- Texte medial umformen (Vertonung/Verfilmung bzw. szenisches Spiel) und verwendete Gestaltungsmittel beschreiben</li> <li>- Inhalt und Gestaltung von Medienprodukten angeleitet beschreiben</li> </ul>
<p>Sonstiges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orthographisch und grammatisch normgerecht schreiben</li> <li>- Relativsätze</li> <li>-</li> </ul>	

## IV. Unterrichtsvorhaben der Stufen 7/8

Die Jahrgangsstufe 7 schließt sich bei uns am QGN klar an die 5/6 an, da in der Regel ein Lehrerwechsel erst nach der 7 stattfindet und die 7. Jahrgangsstufe eine „Scharnierfunktion“ für das Arbeiten in der Mittelstufe besitzt. Analytisches Arbeiten wird stärker in den Fokus genommen und eingeführt, komplexere Texten werden im Unterricht behandelt.

Zentrale Kompetenzen, die in jeder Reihe vorkommen:

- sich in eigenen Gesprächsbeiträgen auf andere beziehen,
- kommunikative Anforderungen verschiedener Gesprächssituationen identifizieren und eigene Beiträge situationsgerecht gestalten
- Feedback an Kriterien ausrichten und konstruktiv gestalten
- Lösungsansätze bei misslingender Kommunikation, Streitkultur
- beabsichtigte und unbeabsichtigte Wirkungen des eigenen und fremden kommunikativen Handelns – auch in digitaler Kommunikation – reflektieren und Konsequenzen daraus ableiten,
- in Gesprächen und Diskussionen aktiv zuhören und zugleich eigene Gesprächsbeiträge planen,
- längeren Beiträgen aufmerksam zuhören, gezielt nachfragen und zentrale Aussagen des Gehörten wiedergeben – auch unter Nutzung eigener Notizen
- bei strittigen Fragen Lösungsvarianten entwickeln und erörtern
- Quellen sinngetreu wiedergeben und korrekt zitieren

### 2.2. Unterrichtsinhalte

Bei der Gestaltung der Unterrichtsreihen ist darauf geachtet worden, dass diese sich auf das Deutschbuch aus dem Cornelsen-Verlag beziehen lassen und alle Inhaltsfelder miteinander verschränkt sind. Die sprachlichen Aspekte ließen sich natürlich auch mit anderen Inhaltsfeldern verknüpfen, auch wäre die Reihenfolge theoretisch austauschbar und die Fachlehrerin kann hier pädagogisch frei arbeiten, da Unterricht ja immer für eine konkrete Lerngruppe funktionieren muss.

Die wichtigsten inhaltlichen und sprachlichen Bereiche für die Jahrgangsstufe 7 lauten:

Argumente ordnen und eine eigene Position zu strittigen Fragestellungen entwickeln, Werbung untersuchen ( auch in Hinblick auf Berufe in der Werbung, siehe KAOA), komplexe Sachtexte lesen und verstehen, zu kurzen Erzählungen Inhaltsangaben verfassen, ein Jugendbuch lesen, Balladen kennen lernen und untersuchen, grammatische Kategorien erkennen und anwenden: Aktiv und Passiv, komplexe Nebensatzarten (alle Adverbialsätze unterscheiden; Inhaltssätze: dass-Satz, indirekter Fragesatz; Infinitivsätze), Modalität: Einführung des Konjunktiv I

Die wichtigsten inhaltlichen und sprachlichen Bereiche für die Jahrgangsstufe 8 lauten:

Print- und Onlinemedien kennen lernen und unterscheiden, weiterführendes Heranführen an komplexere literarische Texte: Gedichte, Drama (Auszug), epische Texte, faktengestütztes Argumentieren, Bewerbungen schreiben (KAOA), Wiederholung bzw. Anwendung der indirekten Rede (Konj. I) und des Konjunktivs II, Thematisierung komplexer Satzmuster.

Diese fachlichen und sprachlichen Vorgaben sind mit den Inhaltsfelder Kommunikation und Medien kombiniert worden. Der Medienkompetenzrahmen wird aufgrund des Unterrichtsbereichs „Medien“ voll umgesetzt. Vor allem in Bezug auf die geforderten

Kompetenzen „Informieren und recherchieren“ und „analysieren und reflektieren“ konnten sinnstiftend mit den Inhaltsfeldern verknüpft werden.

## Klasse 7

Die erste Unterrichtsreihe sollte sich mit „Aktiv-Passiv“ befassen, da dies für den Englischunterricht zentral ist.

### Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 7

Sachlicher Sprachgebrauch bei Experimentbeschreibungen (S. 250ff Aktiv/Passiv 242 - 250) vs. Anschaulicher Sprachgebrauch in Reportagen/ Schilderungen (S. 75 – 88 in Verbindung mit Adverbialsätzen, S. 250 – 272)

- Wirkung von Textformen und Sprachformen (S 227 – 231)

Klassenarbeitstyp 5: überarbeitendes Schreiben

### Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung

- Texte orthografisch sowie grammatisch korrekt und stilistisch angemessen verfassen,
- sprachliche Darstellungsstrategien in Texten untersuchen

#### Inhaltsfeld Text:

Schreibprozess: typische grammatische Konstruktionen, lexikalische Wendungen, satzübergreifende Muster der Textorganisation  
– Lesarten von Literatur: Mehrdeutigkeit, Lebensweltbezüge literarischer Texte

- Sachtexte zur Erweiterung der eigenen Wissensbestände und zur Problemlösung auswerten,
- in Sachtexten (u.a. journalistische Textformen) verschiedene Textfunktionen (appellieren, argumentieren, berichten, beschreiben, erklären, informieren) unterscheiden
- und in ihrem Zusammenwirken aus Aufgabenstellungen konkrete Schreibziele ableiten, Texte planen und zunehmend selbstständig eigene Texte adressaten- und situationsgerecht formulieren,
- Texte kriteriengeleitet prüfen und Überarbeitungsvorschläge für die Textrevision nutzen,
- bei der Textplanung, -formulierung und -überarbeitung die Möglichkeiten digitalen Schreibens (Gliederung und Inhaltsverzeichnis, Anordnen und Umstellen von Textpassagen, Weiterschreiben an verschiedenen Stellen) einsetzen und erläutern

#### Inhaltsfeld Sprache

Satzebene: Satzglieder, Satzbaupläne  
– Textebene: Kohärenz, Aufbau, sprachliche Mittel  
Innere und äußere Mehrsprachigkeit: Unterschiede zwischen Sprachen, mündliche und schriftliche Ausdrucksformen, Bildungssprache

- unterschiedliche Formen der Verbflexion unterscheiden und deren funktionalen Wert beschreiben (Aktiv / Passiv, Modi, stilistische Varianten komplexe Strukturen von Sätzen (Nebensatz mit Satzgliedwert: Subjektsatz, Objektsatz, Adverbialsatz; Gliedsatz: Attributsatz; verschiedene Formen zusammengesetzter Sätze: Infinitivgruppe, uneingeleiteter Nebensatz) untersuchen und Wirkungen von Satzbau-Varianten beschreiben,
- sprachliche Gestaltungsmittel unterscheiden (u.a. Kohäsionsmittel) und ihre Wirkung erklären (u.a. sprachliche Signale der Rezipientensteuerung),
- Sprachvarietäten unterscheiden sowie Funktionen und Wirkung erläutern (Alltagssprache, Standardsprache, Bildungssprache, Jugendsprache, Sprache in

	<p>Medien),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- an Beispielen sprachliche Abweichungen von der Standardsprache erläutern,</li> <li>- anhand einfacher Beispiele Gemeinsamkeiten und Unterschiede verschiedener Sprachen (der Lerngruppe) im Hinblick auf grammatische Strukturen und Semantik untersuchen</li> <li>- Die gesellschaftliche Bedeutung von Sprache beschreiben</li> </ul>
<p>Inhaltsfeld Kommunikation          Kommunikationsrollen: Produzent/in und Rezipient/in in unterschiedlichen Sprechsituationen, Sprechabsichten          – Kommunikationskonventionen: sprachliche Angemessenheit, Sprachregister</p>	<p>Inhaltsfeld Medien</p> <p>Medien als Hilfsmittel: Textverarbeitung, Präsentationsprogramme, Kommunikationsmedien, Nachschlagewerke, Suchmaschinen (z.B. beim Schreiben von Reportagen, bei der Darstellung von Experimenten)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- angeleitet komplexe Recherchestrategien für Printmedien und digitale Medien unterscheiden und einsetzen</li> </ul>

<p><u>Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 7:</u></p> <p>Jedem Trend hinterher? Argumentieren und überzeugen (S. 55 –73) in Verbindung mit dass - Sätzen</p>	
<p>Klassenarbeitstyp 3: Argumentierendes Schreiben</p>	
<p>Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verschiedene Lesestrategien sowie Techniken der Informationsrecherche funktional einsetzen,</li> <li>- Printmedien und digitale Medien gezielt auswerten und die Informationen aus verschiedenen Quellen bezüglich ihrer Qualität und Relevanz bewerten,</li> <li>- fachliche Gegenstände aus persönlicher und gesellschaftlicher Perspektive</li> <li>- fachbezogene Sachverhalte schriftlich und mündlich mit einer zunehmend differenzierten Fachsprache erläutern</li> <li>- eigene Positionen schriftlich sowie mündlich adressaten- und situationsangemessen begründen</li> </ul>	
<p>Inhaltsfeld Text: Sachtexte: kontinuierliche und diskontinuierliche Texte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zentrale Aussagen mündlicher und schriftlicher Texte identifizieren und daran ein kohärentes Textverständnis erläutern</li> <li>- aus Aufgabenstellungen konkrete Schreibziele ableiten, Texte planen und zunehmend selbstständig eigene Texte adressaten- und situationsgerecht formulieren</li> <li>- verschiedene Textfunktionen (appellieren, argumentieren, berichten, beschreiben, erklären, informieren) in eigenen mündlichen und schriftlichen Texten sachgerecht einsetzen</li> <li>- Informationen aus verschiedenen Quellen (u.a. kontinuierliche, diskontinuierliche Sachtexte – auch in digitaler Form) ermitteln und dem eigenen Schreibziel entsprechend nutzen</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Sprache Orthografie: Rechtschreibstrategien und Zeichensetzung (dass-Sätze, S. 66)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprachvarietäten unterscheiden sowie Funktionen und Wirkung erläutern (Alltagssprache, Standardsprache, Bildungssprache, Jugendsprache, Sprache in Medien</li> <li>- relevantes sprachliches Wissen (Mittel zur Textstrukturierung) für das Schreiben eigener Texte einsetzen</li> </ul>
<p>Inhaltsfeld Kommunikation Kommunikationssituationen: Diskussion, Präsentation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gelingende und misslingende Kommunikation identifizieren und Korrekturmöglichkeiten benennen</li> <li>- para- und nonverbales Verhalten deuten</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Medien Qualität und Darstellung von Informationen: themengleiche Informationen aus unterschiedlichen Quellen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in Suchmaschinen und auf Websites dargestellte Informationen als abhängig von Spezifika der</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- in Gesprächssituationen die kommunikativen Anforderungen identifizieren und eigene Beiträge darauf abstimmen</li> <li>- sich an unterschiedlichen Gesprächsformen (u.a. Diskussion, Informationsgespräch, kooperative Arbeitsformen) ergebnisorientiert beteiligen</li> </ul>	<p>Internetformate beschreiben und das eigene Wahrnehmungsverhalten reflektieren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medien (Printmedien, Hörmedien, audiovisuelle Medien, Website-Formate, Mischformen) bezüglich ihrer Präsentationsform beschreiben und Funktionen (Information, Beeinflussung, Kommunikation, Unterhaltung, Verkauf) vergleichen,</li> <li>- die Qualität verschiedener Quellen an Kriterien (Autor/in, Ausgewogenheit, Informationsgehalt, Belege) prüfen und bewerten</li> </ul>
<p>Sonstiges:</p> <p>Wiederholung Zeichensetzungsregeln und Orthographie aus Klasse 5/6</p> <p>MKR 4.3. Standards der Quellenangaben beim Produzieren und Präsentieren von eigenen und fremden Inhalten kennen und anwenden</p> <p>MKR 5.2. Die interessen geleitete Setzung und Verbreitung von Themen in Medien erkennen sowie in Bezug auf die Meinungsbildung beurteilen</p>	

Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 7

Gedichte erzählen Geschichten – Balladen untersuchen und gestalten (S. 137 – 160) in Verbindung mit Groß/Kleinschreibung bei Zeitangaben S. 156 und der Bedeutung von Wörtern S: 220 – 226)

Klassenarbeitstyp 4a:

Einen Sachtext, einen medialen Text oder literarischen Text analysieren und interpretieren

Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung

- Verfahren der Textuntersuchung zielgerichtet einsetzen,
- schriftliche und mündliche Texte zusammenfassen
- sprachliche Darstellungsstrategien in Texten untersuchen
  
- die inhaltliche und sprachliche Gestaltung von Texten als Modell für eigenes Schreiben verwenden
- Verfahren zur Planung, Gestaltung und Überarbeitung eigener Texte unterscheiden und einsetzen

Inhaltsfeld Text:

Figuren, Handlung und Perspektive in literarischen Texten: epische Ganzschrift, Formen kurzer Prosa, Balladen, Dramenauszüge (hier: Balladen)

- Merkmale epischer, lyrischer und dramatischer Gestaltungsweisen unterscheiden und erläutern,
- in literarischen Texten zentrale Figurenbeziehungen und -merkmale sowie Handlungsverläufe beschreiben und unter Berücksichtigung gattungsspezifischer Darstellungsmittel (u.a. erzählerisch und dramatisch vermittelte Darstellung, Erzähltechniken der Perspektivierung) textbezogen erläutern,
- bildliche Gestaltungsmittel in literarischen Texten (u.a. lyrische und epische Texte) unterscheiden sowie ihre Funktion im Hinblick auf Textaussage und Wirkung erläutern,
- eigene Texte zu literarischen Texten verfassen (u.a. Leerstellen füllen, Paralleltexte konzipieren) und deren Beitrag zur Deutung des Ausgangstextes erläutern,
- Texte kriteriengeleitet prüfen und Überarbeitungsvorschläge für die Textrevision nutzen
- ihr Verständnis eines literarischen Textes mit Textstellen belegen und

Inhaltsfeld Sprache

Textebene: Kohärenz, Aufbau, sprachliche Mittel

- sprachliche Gestaltungsmittel unterscheiden (u.a. Kohäsionsmittel) und ihre Wirkung erklären (u.a. sprachliche Signale der Rezipientensteuerung)
- geeignete Rechtschreibstrategien unterscheiden und orthografische Korrektheit (auf Laut-Buchstaben-Ebene, Wortebene, Satzebene) weitgehend selbstständig überprüfen,
- Satzstrukturen unterscheiden und die Zeichensetzung normgerecht einsetzen (Satzreihe, Satzgefüge)
- Verfahren der Wortbildungen unterscheiden (Komposition, Derivation, Lehnwörter, Fremdwörter)
- sprachliche Gestaltungsmittel unterscheiden (u.a. Kohäsionsmittel) und ihre Wirkung erklären (u.a. sprachliche Signale der Rezipientensteuerung)
- Synonyme, Antonyme, Homonyme und Polyseme in semantisch-funktionalen Zusammenhängen einsetzen

<p>im Dialog mit anderen Schülerinnen und Schülern weiterentwickeln</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Texte sinngestaltend unter Nutzung verschiedener Ausdrucksmittel (Artikulation, Modulation, Tempo, Intonation, Mimik und Gestik) vortragen</li> </ul>	
<p>Inhaltsfeld Kommunikation Kommunikationsrollen: Produzent/in und Rezipient/in in unterschiedlichen Sprechsituationen, Sprechabsichten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sich an unterschiedlichen Gesprächsformen (u.a. Diskussion, Informationsgespräch, kooperative Arbeitsformen) ergebnisorientiert beteiligen</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Medien Medien als Hilfsmittel: Textverarbeitung, Präsentationsprogramme, Kommunikationsmedien, Nachschlagewerke, Suchmaschinen</p> <p>Unterschiede zwischen medialen Präsentationsformen: Printmedien, digitale Medien (z.B. Hörbuchgestaltung, Comic, Kurzfilm...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medien (Printmedien, Hörmedien, audiovisuelle Medien, Website-Formate, Mischformen) bezüglich ihrer Präsentationsform beschreiben und Funktionen (Information, Beeinflussung, Kommunikation, Unterhaltung, Verkauf) vergleichen</li> <li>- digitale Möglichkeiten für die individuelle und kooperative Textproduktion einsetzen</li> <li>- eine Textvorlage (u.a. Zeitungsartikel) medial umformen und die intendierte Wirkung von Gestaltungsmitteln beschreiben (z.B. aus einer Nachricht eine Ballade schreiben)</li> </ul>
<p>Sonstiges: Zeichensetzung und Orthographie</p> <p>MKR: 4.2. Gestaltungsmittel von Medienprodukten kennen, reflektiert anwenden sowie hinsichtlich ihrer Qualität, Wirkung und Aussageabsicht beurteilen</p>	

<p><u>Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 7</u></p> <p>Unterhaltsamens und Lehrreiches – alte und neue Erzählungen (S. 91 – 111) in Verbindung mit Konjunktiv I (S. 110 und 337)</p>	
<p>Klassenarbeitstyp 2: auf der Basis von Material einen informativen Text verfassen (eine Inhaltsangabe schreiben)</p>	
<p>Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- schriftliche und mündliche Texte zusammenfassen</li> <li>- Verfahren zur Planung, Gestaltung und Überarbeitung eigener Texte unterscheiden und einsetzen</li> <li>- Gehörtes und Gelesenes zusammenfassen und sachgerecht dokumentieren</li> <li>- Texte orthografisch sowie grammatisch korrekt und stilistisch angemessen verfassen</li> </ul>	
<p>Inhaltsfeld Text:</p> <p>Figuren, Handlung und Perspektive in literarischen Texten: epische Ganzschrift, Formen kurzer Prosa, Balladen, Dramenauszüge (hier. Kurze Erzählungen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zentrale Aussagen mündlicher und schriftlicher Texte identifizieren und daran ein kohärentes Textverständnis erläutern</li> <li>- in literarischen Texten zentrale Figurenbeziehungen und -merkmale sowie Handlungsverläufe beschreiben und unter Berücksichtigung gattungsspezifischer Darstellungsmittel (u.a. erzählerisch und dramatisch vermittelte Darstellung, Erzähltechniken der Perspektivierung) textbezogen erläutern</li> <li>- aus Aufgabenstellungen konkrete Schreibziele ableiten, Texte planen und zunehmend selbstständig eigene Texte adressaten- und situationsgerecht formulieren</li> <li>- Texte kriteriengeleitet prüfen und Überarbeitungsvorschläge für die Textrevision nutzen</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Sprache</p> <p>-Textebene: Kohärenz, Aufbau, sprachliche Mittel  -Orthografie: Rechtschreibstrategien und Zeichensetzung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- relevantes sprachliches Wissen (u.a. semantische Beziehungen, direkte und indirekte Rede, Aktiv/Passiv, Mittel zur Textstrukturierung) für das Schreiben eigener Texte einsetzen,</li> <li>- eigene und fremde Texte anhand von vorgegebenen Kriterien überarbeiten (u.a. Textkohärenz)</li> </ul>
<p>Inhaltsfeld Kommunikation</p> <p>Kommunikationssituationen: Diskussion, Präsentation</p>	<p>Inhaltsfeld Medien</p> <p>Medien als Hilfsmittel: Textverarbeitung, Präsentationsprogramme, Kommunikationsmedien, Nachschlagewerke, Suchmaschinen</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- dem Leseziel und dem Medium angepasste Lesestrategien des orientierenden, selektiven, vergleichenden, intensiven Lesens einsetzen</li></ul>
<p>Sonstiges:</p>	

Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 7

Werbung - Sachtexte und Medien untersuchen (S. 181 – 206) in Verbindung mit Infinitivsätzen, Wiederholung Wortarten (S. 234 – 240)

Klassenarbeitstyp 4b – durch Fragen bzw. Aufgaben geleitet aus kontinuierlichen und/oder diskontinuierlichen Texten Informationen ermitteln und ggf. vergleichen, Textaussagen deuten und ggf. anschließend bewerten

Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung

- verschiedene Lesestrategien sowie Techniken der Informationsrecherche funktional einsetzen,
- Verfahren der Textuntersuchung zielgerichtet einsetzen,
- schriftliche und mündliche Texte zusammenfassen
- Printmedien und digitale Medien gezielt auswerten und die Informationen aus verschiedenen Quellen bezüglich ihrer Qualität und Relevanz bewerten,
- fachliche Gegenstände aus persönlicher und gesellschaftlicher Perspektive beurteilen
- Gehörtes und Gelesenes zusammenfassen und sachgerecht dokumentieren,
- die inhaltliche und sprachliche Gestaltung von Texten als Modell für eigenes Schreiben verwenden,
- schriftliche sowie mündliche Texte adressatengerecht und funktional gestalten Präsentationsmedien funktional einsetzen

Inhaltsfeld Text:

Sachtexte: kontinuierliche und diskontinuierliche Texte

- den Aufbau kontinuierlicher und diskontinuierlicher Sachtexte erläutern,
- Sachtexte zur Erweiterung der eigenen Wissensbestände und zur Problemlösung auswerten
- in Sachtexten (u.a. journalistische Textformen) verschiedene Textfunktionen (appellieren, argumentieren, berichten, beschreiben, erklären, informieren) unterscheiden und in ihrem Zusammenwirken erläutern,
- Sachtexte – auch in digitaler Form – unter vorgegebenen Aspekten vergleichen
- aus Aufgabenstellungen konkrete Schreibziele ableiten, Texte planen und zunehmend selbstständig eigene Texte adressaten- und situationsgerecht formulieren,
- die Ergebnisse der Textanalyse strukturiert darstellen

Inhaltsfeld Sprache

-Wortebene: Wortarten, Wortbildung, Wortbedeutung

-Textebene: Kohärenz, Aufbau, sprachliche Mittel

- Wortarten (Verb, Nomen, Artikel, Pronomen, Adjektiv, Konjunktion, Adverb, Präposition, Interjektion) unterscheiden sprachliche Gestaltungsmittel unterscheiden (u.a. Kohäsionsmittel) und ihre Wirkung erklären (u.a. sprachliche Signale der Rezipientensteuerung),
- Sprachvarietäten unterscheiden sowie Funktionen und Wirkung erläutern (Alltagssprache, Standardsprache, Bildungssprache, Jugendsprache, Sprache in Medien),
- an Beispielen sprachliche Abweichungen von der Standardsprache erläutern,

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informationen aus verschiedenen Quellen (u.a. kontinuierliche, diskontinuierliche Sachtexte – auch in digitaler Form) ermitteln und dem eigenen Schreibziel entsprechend nutzen</li> </ul>	
<p>Inhaltsfeld Kommunikation Kommunikationsformen: analoge und digitale Kommunikation</p>	<p>Inhaltsfeld Medien</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Unterschiede zwischen medialen Präsentationsformen: Printmedien, digitale Medien</li> <li>-Medienrezeption: Audiovisuelles Erzählen (im (Kurz-)Film)</li> <li>– Werbung in unterschiedlichen Medien</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medien (Printmedien, Hörmedien, audiovisuelle Medien, Website-Formate, Mischformen) bezüglich ihrer Präsentationsform beschreiben und Funktionen (Information, Beeinflussung, Kommunikation, Unterhaltung, Verkauf) vergleichen</li> <li>- in Medien Realitätsdarstellungen und Darstellung virtueller Welten unterscheiden,</li> <li>- den Aufbau von Printmedien und verwandten digitalen Medien (Zeitung, Online- Zeitung) beschreiben, Unterschiede der Text- und Layoutgestaltung zu einem Thema benennen und deren Wirkung vergleichen,</li> <li>- ihren Gesamteindruck von (Kurz-)Filmen bzw. anderen Bewegtbildern beschreiben und anhand inhaltlicher und ästhetischer Merkmale begründen</li> <li>- Handlungsstrukturen in audiovisuellen Texten (u.a. (Kurz-)Film) mit film- und erzähltechnischen Fachbegriffen identifizieren sowie Gestaltungsmittel (u.a. Bildgestaltung, Kameratechnik, Tongestaltung) benennen und deren Wirkung erläutern,</li> <li>- mediale Gestaltungen von Werbung beschreiben und hinsichtlich der Wirkungen (u.a. Rollenbilder) analysieren,</li> </ul>
<p>Sonstiges:</p>	

Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 7

Sich in einem Buch verlieren - Jugendromane lesen und verstehen

Klassenarbeitstyp 6 : produktionsorientiert zu Texten schreiben oder ERSATZFORM

Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung

- Verfahren der Textuntersuchung zielgerichtet einsetzen
- schreibproduktive Formen der Texterschließung für vertieftes Leseverstehen einsetzen,
- sprachliche Darstellungsstrategien in Texten untersuchen
- in Gesprächssituationen aktiv zuhören und Sprechabsichten identifizieren
- die Möglichkeiten digitaler Textverarbeitung in Schreibprozessen zielgerichtet einsetzen
- die inhaltliche und sprachliche Gestaltung von Texten als Modell für eigenes Schreiben verwenden

Inhaltsfeld Text:

Figuren, Handlung und Perspektive in literarischen Texten: epische Ganzschrift, Formen kurzer Prosa, Balladen, Dramenauszüge (hier: Ganzschrift)

- zentrale Aussagen mündlicher und schriftlicher Texte identifizieren und daran ein kohärentes Textverständnis erläutern,
- Texte im Hinblick auf das Verhältnis von Inhalt, Form und Wirkung erläutern
- in literarischen Texten zentrale Figurenbeziehungen und -merkmale sowie Handlungsverläufe beschreiben und unter Berücksichtigung gattungsspezifischer Darstellungsmittel (u.a. erzählerisch und dramatisch vermittelte Darstellung, Erzähltechniken der Perspektivierung) textbezogen erläutern,
- bildliche Gestaltungsmittel in literarischen Texten (u.a. lyrische und epische Texte) unterscheiden sowie ihre Funktion im Hinblick auf Textaussage und Wirkung erläutern,
- literarische Texte (u.a. Gedichte, Kurzgeschichten) unter vorgegebenen Aspekten miteinander vergleichen
- eine persönliche Stellungnahme zur Handlung und zum Verhalten literarischer Figuren textgebunden formulieren,
- ihre eigene Leseart eines literarischen Textes begründen und mit Lesarten

Inhaltsfeld Sprache

Satzebene: Satzglieder, Satzbaupläne  
– Textebene: Kohärenz, Aufbau, sprachliche Mittel  
Orthografie: Rechtschreibstrategien und Zeichensetzung

- komplexe Strukturen von Sätzen (Nebensatz mit Satzgliedwert: Subjektsatz, Objektsatz, Adverbialsatz; Gliedsatz: Attributsatz; verschiedene Formen zusammengesetzter Sätze: Infinitivgruppe, uneingeleiteter Nebensatz) untersuchen und Wirkungen von Satzbau-Varianten beschreiben,
- sprachliche Gestaltungsmittel unterscheiden (u.a. Kohäsionsmittel) und ihre Wirkung erklären (u.a. sprachliche Signale der Rezipientensteuerung),
- Sprachvarietäten unterscheiden sowie Funktionen und Wirkung erläutern (Alltagssprache, Standardsprache, Bildungssprache, Jugendsprache, Sprache in Medien)
- geeignete Rechtschreibstrategien unterscheiden und orthografische Korrektheit (auf Laut-Buchstaben-Ebene, Wortebene, Satzebene) weitgehend selbstständig überprüfen,
- Satzstrukturen unterscheiden und die Zeichensetzung normgerecht einsetzen (Satzreihe, Satzgefüge, Parenthesen, Infinitiv- und

<p>anderer vergleichen,  - eigene Texte zu literarischen Texten verfassen (u.a. Leerstellen füllen, Paralleltex te konzipieren) und deren Beitrag zur Deutung des Ausgangstextes erläutern,  - ihr Verständnis eines literarischen Textes mit Textstellen belegen und im Dialog mit anderen Schülerinnen und Schülern weiterentwickeln</p>	<p>Partizipialgruppen</p>
<p>Inhaltsfeld Kommunikation</p> <p>Kommunikationssituationen: Diskussion, Präsentation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Absichten und Interessen anderer Gesprächsteilnehmender identifizieren und erläutern</li> <li>- eigene Standpunkte begründen und dabei auch die Beiträge anderer einbeziehen</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Medien</p> <p>Medien als Hilfsmittel: Textverarbeitung, Präsentationsprogramme, Kommunikationsmedien, Nachschlagewerke, Suchmaschinen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in Suchmaschinen und auf Websites dargestellte Informationen als abhängig von Spezifika der Internetformate beschreiben und das eigene Wahrnehmungsverhalten reflektieren</li> <li>- den Grad der Öffentlichkeit in Formen der Internet-Kommunikation abschätzen und Handlungskonsequenzen aufzeigen (Persönlichkeitsrechte, Datenschutz, Altersbeschränkungen), z.B. Rezension schreiben</li> <li>- angeleitet komplexe Recherchestrategien für Printmedien und digitale Medien unterscheiden und einsetzen</li> <li>- digitale Kommunikation adressaten- und situationsangemessen gestalten und dabei Kommunikations- und Kooperationsregeln (Netiquette) einhalten (z.B. Diskussionen in verschiedenen Medien, die Themen aus dem Jugendroman betreffen)</li> <li>- Elemente konzeptioneller Mündlichkeit bzw. Schriftlichkeit in digitaler und nicht-digitaler Kommunikation identifizieren, die Wirkungen vergleichen und eigene Produkte (offizieller Brief, Online-Beitrag) situations- und adressatenangemessen gestalten</li> </ul>

Sonstiges:

## Klasse 8

**Der Unterricht in Klasse 8 umfasst derzeit nur drei Wochenstunden, aus diesem Grund hat sich die Fachkonferenz Deutsch auf drei zentrale Themen geeinigt, die in jedem Fall unterrichtet werden müssen.**

Diese sind **fett** hervorgehoben.

Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 8: <b>Immer online, immer erreichbar? - Diskutieren und argumentieren (S.61-82)</b>	
Klassenarbeitstyp Aufgabentyp 3: Eine textbezogene Argumentation zu einem Sachverhalt verfassen	
Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung <ul style="list-style-type: none"><li>- verschiedene Lesestrategien sowie Techniken der Informationsrecherche funktional einsetzen</li><li>- sprachliche Darstellungsstrategien in Texten untersuchen</li><li>- in Gesprächssituationen aktiv zuhören und Sprechabsichten identifizieren</li><li>- die inhaltliche und sprachliche Gestaltung von Texten als Modell für eigenes Schreiben verwenden,</li><li>- schriftliche sowie mündliche Texte adressatengerecht und funktional gestalten,</li><li>- Quellen sinngetreu wiedergeben und korrekt zitieren</li><li>- eigene Positionen schriftlich sowie mündlich adressaten- und situationsangemessen begründen,</li><li>- sich in eigenen Gesprächsbeiträgen auf andere beziehen,</li><li>- kommunikative Anforderungen verschiedener Gesprächssituationen identifizieren und eigene Beiträge situationsgerecht gestalten,</li><li>- Feedback an Kriterien ausrichten und konstruktiv gestalten</li></ul>	
Inhaltsfeld Text: Sachtexte: kontinuierliche und diskontinuierliche Texte <ul style="list-style-type: none"><li>• zentrale Aussagen mündlicher und schriftlicher Texte identifizieren und daran ein kohärentes Textverständnis erläutern,</li><li>• Texte im Hinblick auf das Verhältnis von Inhalt, Form und Wirkung erläutern</li><li>• den Aufbau kontinuierlicher und diskontinuierlicher Sachtexte erläutern,</li><li>• Sachtexte zur Erweiterung der eigenen Wissensbestände und zur Problemlösung auswerten,</li><li>• in Sachtexten (u.a. journalistische Textformen) verschiedene Textfunktionen (appellieren, argumentieren, berichten, beschreiben, erklären, informieren)</li></ul>	Inhaltsfeld Sprache <ul style="list-style-type: none"><li>• komplexe Strukturen von Sätzen (Nebensatz mit Satzgliedwert: Subjektsatz,</li><li>• Objektsatz, Adverbialsatz; Gliedsatz: Attributsatz; verschiedene Formen zusammengesetzter</li><li>• Sätze: Infinitivgruppe, uneingeleiteter Nebensatz) untersuchen</li><li>• und Wirkungen von Satzbau-Varianten beschreiben,</li><li>• relevantes sprachliches Wissen (u.a. semantische Beziehungen, direkte und</li><li>• indirekte Rede (Konjunktiv I), Aktiv/Passiv, Mittel zur Textstrukturierung) für das Schreiben</li><li>• eigener Texte einsetzen,</li></ul>

<p>unterscheiden und in ihrem Zusammenwirken erläutern,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aus Aufgabenstellungen konkrete Schreibziele ableiten, Texte planen und zunehmend selbstständig eigene Texte adressaten- und situationsgerecht formulieren,</li> <li>• Texte kriteriengeleitet prüfen und Überarbeitungsvorschläge für die Textrevision nutzen</li> <li>• verschiedene Textfunktionen (appellieren, argumentieren, berichten, beschreiben, erklären, informieren) in eigenen mündlichen und schriftlichen Texten sachgerecht einsetzen,</li> <li>• mögliches Vorwissen, Haltungen und Interessen eines Adressaten identifizieren und eigene Schreibprodukte darauf abstimmen,</li> <li>• Informationen aus verschiedenen Quellen (u.a. kontinuierliche, diskontinuierliche Sachtexte – auch in digitaler Form) ermitteln und dem eigenen Schreibziel entsprechend nutzen.</li> </ul>	
<p>Inhaltsfeld Kommunikation  Kommunikationssituationen: Diskussion, Präsentation – Kommunikationsformen: analoge und digitale Kommunikation – Kommunikationsrollen: Produzent/in und Rezipient/in in unterschiedlichen Sprechsituationen, Sprechabsichten – Kommunikationskonventionen: sprachliche Angemessenheit, Sprachregister – Lösungsansätze bei misslingender Kommunikation, Streitkultur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gelingende und misslingende Kommunikation identifizieren und Korrekturmöglichkeiten benennen,</li> <li>• Absichten und Interessen anderer Gesprächsteilnehmender identifizieren und erläutern,</li> <li>• para- und nonverbales Verhalten deuten,</li> <li>• beabsichtigte und unbeabsichtigte Wirkungen des eigenen und fremden kommunikativen Handelns – auch in digitaler Kommunikation – reflektieren und Konsequenzen daraus ableiten,</li> <li>• in Gesprächen und Diskussionen aktiv zuhören und zugleich eigene Gesprächsbeiträge planen,</li> <li>• längeren Beiträgen aufmerksam</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Medien  Qualität und Darstellung von Informationen: themengleiche Informationen aus unterschiedlichen Quellen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dem Leseziel und dem Medium angepasste Lesestrategien des orientierenden, selektiven, vergleichenden, intensiven Lesens einsetzen (u.a. bei Hypertexten) und die Lektüreergebnisse grafisch darstellen,</li> <li>• den Grad der Öffentlichkeit in Formen der Internet-Kommunikation abschätzen und Handlungskonsequenzen aufzeigen (Persönlichkeitsrechte, Datenschutz, Altersbeschränkungen),</li> <li>• in Medien Realitätsdarstellungen und Darstellung virtueller Welten unterscheiden,</li> <li>• die Qualität verschiedener Quellen an Kriterien (Autor/in, Ausgewogenheit, Informationsgehalt, Belege) prüfen und bewerten.</li> <li>• digitale Kommunikation adressaten- und situationsangemessen gestalten und dabei Kommunikations- und Kooperationsregeln (Netiquette) einhalten,</li> </ul>

<p>zuhören, gezielt nachfragen und zentrale Aussagen des Gehörten wiedergeben – auch unter Nutzung eigener Notizen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in Gesprächssituationen die kommunikativen Anforderungen identifizieren und eigene Beiträge darauf abstimmen,</li> <li>• eigene Standpunkte begründen und dabei auch die Beiträge anderer einbeziehen,</li> <li>• bei strittigen Fragen Lösungsvarianten entwickeln und erörtern,</li> <li>• sich an unterschiedlichen Gesprächsformen (u.a. Diskussion, Informationsgespräch, kooperative Arbeitsformen) ergebnisorientiert beteiligen.</li> </ul>	
<p>Sonstiges:</p> <p>MKR 5.4. Medien und ihre Wirkungen beschreiben, kritisch reflektieren und deren Nutzung selbstverantwortlich regulieren; andere bei ihrer Mediennutzung <b>unterstützen</b></p>	

Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 8:

**Sehnsuchtsort Stadt – Songs und Gedichte untersuchen und vergleichen (S. 169-190)**

Klassenarbeitstyp

Aufgabentyp 4a: einen literarischen Text analysieren und interpretieren, nicht doppelt zur Klassenarbeit zum Thema dramatische Texte

Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung

- verschiedene Lesestrategien sowie Techniken der Informationsrecherche funktional einsetzen
- Verfahren der Textuntersuchung zielgerichtet einsetzen
- schreibproduktive Formen der Texterschließung für vertieftes Leseverstehen einsetzen
- Verfahren zur Planung, Gestaltung und Überarbeitung eigener Texte unterscheiden und einsetzen
- die inhaltliche und sprachliche Gestaltung von Texten als Modell für eigenes Schreiben verwenden

Inhaltsfeld Text:

Literarische Sprache und bildliche  
Ausdrucksformen: Gedichte

Lesarten von Literatur: Mehrdeutigkeit,  
Lebensweltbezüge literarischer Texte

- zentrale Aussagen mündlicher und schriftlicher Texte identifizieren und daran ein kohärentes Textverständnis erläutern
- Texte im Hinblick auf das Verhältnis von Inhalt, Form und Wirkung erläutern,
- Merkmale epischer, lyrischer und dramatischer Gestaltungsweisen unterscheiden und erläutern,
- bildliche Gestaltungsmittel in literarischen Texten (u.a. lyrische und epische Texte) unterscheiden sowie ihre Funktion im Hinblick auf Textaussage und Wirkung erläutern
- literarische Texte (u.a. Gedichte, Kurzgeschichten) unter vorgegebenen Aspekten miteinander vergleichen,
- ihre eigene Lesart eines literarischen Textes begründen und mit Lesarten anderer vergleichen
- eigene Texte zu literarischen Texten verfassen (u.a. Leerstellen füllen, Paralleltexte konzipieren) und deren Beitrag zur Deutung des Ausgangstextes erläutern,
- aus Aufgabenstellungen konkrete Schreibziele ableiten, Texte planen und zunehmend selbstständig

Inhaltsfeld Sprache:

- Verfahren der Wortbildungen unterscheiden (Komposition, Derivation, Lehnwörter, Fremdwörter),
- sprachliche Gestaltungsmittel unterscheiden (u.a. Kohäsionsmittel) und ihre Wirkung erklären (u.a. sprachliche Signale der Rezipientensteuerung),
- Sprachvarietäten unterscheiden sowie Funktionen und Wirkung erläutern (Alltagssprache, Standardsprache, Bildungssprache, Jugendsprache, Sprache in Medien)
- relevantes sprachliches Wissen (u.a. semantische Beziehungen, direkte und indirekte Rede, Aktiv/Passiv, Mittel zur Textstrukturierung) für das Schreiben eigener Texte einsetzen,
- eigene und fremde Texte anhand von vorgegebenen Kriterien überarbeiten (u.a. Textkohärenz)

<p>eigene Texte adressaten- und situationsgerecht formulieren,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Ergebnisse der Textanalyse strukturiert darstellen</li> <li>• ihr Verständnis eines literarischen Textes mit Textstellen belegen und im Dia-log mit anderen Schülerinnen und Schülern weiterentwickeln,</li> <li>• Texte sinn-gestaltend unter Nutzung verschiedener Ausdrucksmittel (Artikulation, Modulation, Tempo, Intonation, Mimik und Gestik) vortragen</li> </ul>	
<p>Inhaltsfeld Kommunikation Kommunikationssituationen: Diskussion, Präsentation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• längeren Beiträgen aufmerksam zuhören, gezielt nachfragen und zentrale Aussagen des Gehörten wiedergeben – auch unter Nutzung eigener Notizen.</li> <li>• eigene Standpunkte begründen und dabei auch die Beiträge anderer einbeziehen,</li> <li>• sich an unterschiedlichen Gesprächsformen (u.a. Diskussion, Informationsgespräch, kooperative Arbeitsformen) ergebnisorientiert beteiligen.</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Medien</p> <p>Unterschiede zwischen medialen Präsentationsformen: Printmedien, digitale Medien Medien als Hilfsmittel: Textverarbeitung, Präsentationsprogramme, Kommunikationsmedien, Nachschlagewerke, Suchmaschinen Medienrezeption: Audiovisuelles Erzählen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dem Leseziel und dem Medium angepasste Lesestrategien des orientieren-den, selektiven, vergleichenden, intensiven Lesens einsetzen (u.a. bei Hypertexten) und die Lektüreergebnisse grafisch darstellen</li> <li>• Medien (Printmedien, Hörmedien, audiovisuelle Medien, Website-Formate, Mischformen) bezüglich ihrer Präsentationsform beschreiben und Funktionen (Information, Beeinflussung, Kommunikation, Unterhaltung, Verkauf) vergleichen,</li> <li>• Inhalt, Gestaltung und Präsentation von Medienprodukten beschreiben</li> <li>• digitale Möglichkeiten für die individuelle und kooperative Textproduktion einsetzen</li> </ul>
<p>Sonstiges: MKR: 4.1. Medienprodukt adressatengerecht planen, gestalten und präsentieren MKR: 4.2. Gestaltungsmittel von Medienprodukten kennen, reflektiert anwenden sowie hinsichtlich ihrer Qualität, Wirkung und Aussageabsicht beurteilen</p>	

Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 8:

**Wendepunkte – Kurzgeschichten lesen und verstehen (S. 143-168)**

oder: Ganzschrift

Klassenarbeitstyp

Aufgabentyp 6 Produktionsorientiertes Schreiben: Texte nach Textmustern verfassen, umschreiben und fortsetzen, produktionsorientiert zu Texten schreiben (ggf. mit Reflexionsaufgabe)

Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung

- verschiedene Lesestrategien sowie Techniken der Informationsrecherche funktional einsetzen,
- Verfahren der Textuntersuchung zielgerichtet einsetzen,
- schriftliche und mündliche Texte zusammenfassen,
- schreibproduktive Formen der Texterschließung für vertieftes Leseverstehen einsetzen,
- sprachliche Darstellungsstrategien in Texten untersuchen
- fachliche Gegenstände aus persönlicher und gesellschaftlicher Perspektive beurteilen
- Verfahren zur Planung, Gestaltung und Überarbeitung eigener Texte unterscheiden und einsetzen,
- Gehörtes und Gelesenes zusammenfassen und sachgerecht dokumentieren,
- die inhaltliche und sprachliche Gestaltung von Texten als Modell für eigenes Schreiben verwenden,
- Quellen sinngetreu wiedergeben und korrekt zitieren

Inhaltsfeld Text:

Figuren, Handlung und Perspektive in literarischen Texten: epische Ganzschrift, Formen kurzer Prosa, Balladen, Dramenauszüge

Lesarten von Literatur: Mehrdeutigkeit, Lebensweltbezüge literarischer Texte

- zentrale Aussagen mündlicher und schriftlicher Texte identifizieren und daran ein kohärentes Textverständnis erläutern,
- Texte im Hinblick auf das Verhältnis von Inhalt, Form und Wirkung erläutern,
- Merkmale epischer, lyrischer und dramatischer Gestaltungsweisen unterscheiden und erläutern,
- in literarischen Texten zentrale Figurenbeziehungen und -merkmale sowie Handlungsverläufe beschreiben und unter Berücksichtigung gattungsspezifischer Darstellungsmittel (u.a. erzählerisch und dramatisch vermittelte Darstellung, Erzähltechniken der Perspektivierung) textbezogen erläutern,

Inhaltsfeld Sprache

- unterschiedliche Formen der Verbflexion unterscheiden und deren funktionalen Wert beschreiben (Aktiv / Passiv, Modi, stilistische Varianten)
- komplexe Strukturen von Sätzen (Nebensatz mit Satzgliedwert: Subjektsatz, Objektsatz, Adverbialsatz; Gliedsatz: Attributsatz; verschiedene Formen zusammengesetzter Sätze: Infinitivgruppe, uneingeleiteter Nebensatz) untersuchen und Wirkungen von Satzbau-Varianten beschreiben,
- relevantes sprachliches Wissen (u.a. semantische Beziehungen, direkte und indirekte Rede (Konjunktiv I), Aktiv/Passiv, Mittel zur Textstrukturierung) für das Schreiben eigener Texte einsetzen
- Satzstrukturen unterscheiden und die Zeichensetzung normgerecht einsetzen (Satzreihe, Satzgefüge, Parenthesen, Infinitiv- und Partizipialgruppen)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• bildliche Gestaltungsmittel in literarischen Texten (u.a. lyrische und epische Texte) unterscheiden sowie ihre Funktion im Hinblick auf Textaussage und Wirkung erläutern,</li> <li>• literarische Texte (u.a. Gedichte, Kurzgeschichten) unter vorgegebenen Aspekten miteinander vergleichen,</li> <li>• eine persönliche Stellungnahme zur Handlung und zum Verhalten literarischer Figuren textgebunden formulieren,</li> <li>• ihre eigene Leseart eines literarischen Textes begründen und mit Lesarten anderer vergleichen</li> <li>• eigene Texte zu literarischen Texten verfassen (u.a. Leerstellen füllen, Paralleltexte konzipieren) und deren Beitrag zur Deutung des Ausgangstextes erläutern,</li> <li>• aus Aufgabenstellungen konkrete Schreibziele ableiten, Texte planen und zunehmend selbstständig eigene Texte adressaten- und situationsgerecht formulieren,</li> <li>• Texte kriteriengeleitet prüfen und Überarbeitungsvorschläge für die Textrevison nutzen</li> <li>• die Ergebnisse der Textanalyse strukturiert darstelle</li> <li>• ihr Verständnis eines literarischen Textes mit Textstellen belegen und im Dialog mit anderen Schülerinnen und Schülern weiterentwickeln</li> </ul>	
<p>Inhaltsfeld Kommunikation  Lösungsansätze bei misslingender Kommunikation, Streitkultur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gelingende und misslingende Kommunikation identifizieren und Korrekturmöglichkeiten benennen,</li> <li>• para- und nonverbales Verhalten deuten.</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Medien  Medienrezeption: Audiovisuelles Erzählen (im (Kurz-)Film)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ihren Gesamteindruck von (Kurz-)Filmen bzw. anderen Bewegtbildern beschreiben und anhand inhaltlicher und ästhetischer Merkmale begründen,</li> <li>• Handlungsstrukturen in audiovisuellen Texten (u.a. (Kurz-)Film) mit film- und erzähltechnischen Fachbegriffen identifizieren sowie Gestaltungsmittel (u.a. Bildgestaltung, Kameratechnik, Tongestaltung) benennen und deren Wirkung erläutern,</li> </ul>

Sonstiges:

Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 8: Immer auf dem Laufenden – Print- und Online-Texte untersuchen (S.215-240)	
Klassenarbeitstyp Aufgabentyp 5: Überarbeitendes Schreiben, einen Text überarbeiten und ggf. die vorgenommenen Textänderungen begründen	
Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verfahren der Textuntersuchung zielgerichtet einsetzen</li> <li>- sprachliche Darstellungsstrategien in Texten untersuchen</li> <li>- Printmedien und digitale Medien gezielt auswerten und die Informationen aus verschiedenen Quellen bezüglich ihrer Qualität und Relevanz bewerten</li> <li>- die Möglichkeiten digitaler Textverarbeitung in Schreibprozessen zielgerichtet einsetzen</li> <li>- schriftliche sowie mündliche Texte adressatengerecht und funktional gestalten,</li> <li>- Texte orthografisch sowie grammatisch korrekt und stilistisch angemessen verfassen,</li> <li>- Präsentationsmedien funktional einsetzen,</li> </ul>	
Inhaltsfeld Text: Sachtexte: kontinuierliche und diskontinuierliche Texte – Schreibprozess: typische grammatische Konstruktionen, lexikalische Wendungen, satzübergreifende Muster der Textorganisation <ul style="list-style-type: none"> <li>• den Aufbau kontinuierlicher und diskontinuierlicher Sachtexte erläutern,</li> <li>• Sachtexte zur Erweiterung der eigenen Wissensbestände und zur Problemlösung auswerten,</li> <li>• in Sachtexten (u.a. journalistische Textformen) verschiedene Textfunktionen (appellieren, argumentieren, berichten, beschreiben, erklären, informieren) unterscheiden und in ihrem Zusammenwirken erläutern,</li> <li>• Sachtexte – auch in digitaler Form – unter vorgegebenen Aspekten vergleichen.</li> <li>• bei der Textplanung, -formulierung und -überarbeitung die Möglichkeiten digitalen Schreibens (Gliederung und Inhaltsverzeichnis, Anordnen und Umstellen von Textpassagen, Weiterschreiben an verschiedenen Stellen) einsetzen,</li> <li>• verschiedene Textfunktionen (appellieren, argumentieren, berichten, beschreiben, erklären, informieren) in eigenen mündlichen</li> </ul>	Inhaltsfeld Sprache <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprachliche Gestaltungsmittel unterscheiden (u.a. Kohäsionsmittel) und ihre Wirkung erklären (u.a. sprachliche Signale der Rezipientensteuerung)</li> <li>• Sprachvarietäten unterscheiden sowie Funktionen und Wirkung erläutern (Alltagssprache, Standardsprache, Bildungssprache, Jugendsprache, Sprache in Medien)</li> <li>• an Beispielen sprachliche Abweichungen von der Standardsprache erläutern</li> <li>• relevantes sprachliches Wissen (u.a. semantische Beziehungen, direkte und indirekte Rede, Aktiv/Passiv, Mittel zur Textstrukturierung) für das Schreiben eigener Texte einsetzen</li> <li>• eigene und fremde Texte anhand von vorgegebenen Kriterien überarbeiten (u.a. Textkohärenz).</li> </ul>

<p>und schriftlichen Texten sachgerecht einsetzen,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen aus verschiedenen Quellen (u.a. kontinuierliche, diskontinuierliche Sachtexte – auch in digitaler Form) ermitteln und dem eigenen Schreibziel entsprechend nutzen.</li> </ul>	
<p>Inhaltsfeld Kommunikation Kommunikationskonventionen: sprachliche Angemessenheit, Sprachregister</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Absichten und Interessen anderer Gesprächsteilnehmender in Interviews identifizieren und erläutern,</li> <li>• beispielsweise zu Kommentaren eigene Standpunkte begründen und dabei auch die Beiträge anderer einbeziehen,</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Medien Unterschiede zwischen medialen Präsentationsformen: Printmedien, digitale Medien Qualität und Darstellung von Informationen: themengleiche Informationen aus unterschiedlichen Quellen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in Suchmaschinen und auf Websites dargestellte Informationen als abhängig von Spezifika der Internetformate beschreiben und das eigene Wahrnehmungsverhalten reflektieren,</li> <li>• Medien (Printmedien, Hörmedien, audiovisuelle Medien, Website-Formate, Mischformen) bezüglich ihrer Präsentationsform beschreiben und Funktionen (Information, Beeinflussung, Kommunikation, Unterhaltung, Verkauf) vergleichen,</li> <li>• den Aufbau von Printmedien und verwandten digitalen Medien (Zeitung, Online-Zeitung) beschreiben, Unterschiede der Text- und Layoutgestaltung zu einem Thema benennen und deren Wirkung vergleichen,</li> <li>• die Qualität verschiedener Quellen an Kriterien (Autor/in, Ausgewogenheit, Informationsgehalt, Belege) prüfen und bewerten.</li> <li>• angeleitet komplexe Recherchestrategien für Printmedien und digitale Medien unterscheiden und einsetzen,</li> <li>• Elemente konzeptioneller Mündlichkeit bzw. Schriftlichkeit in digitaler und nicht-digitaler Kommunikation identifizieren, die Wirkungen vergleichen und eigene Produkte (offizieller Brief, Online-Beitrag) situations- und adressatenangemessen gestalten,</li> <li>• eine Textvorlage (u.a. Zeitungsartikel) medial umformen und die intendierte Wirkung von Gestaltungsmitteln beschreiben,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inhalt, Gestaltung und Präsentation von Medienprodukten beschreiben,</li></ul>
<p>Sonstiges:</p> <p>MKR 5.1. Die Vielfalt der Medien, ihre Entwicklung und Bedeutungen kennen, analysieren und reflektieren</p> <p>MKR 5.2. Die interessen geleitete Setzung und Verbreitung von Themen in Medien erkennen sowie in Bezug auf die Meinungsbildung beurteilen</p> <p>MKR 5.4. Medien und ihre Wirkungen beschreiben, kritisch reflektieren und deren Nutzung selbstverantwortlich regulieren; andere bei ihrer Mediennutzung unterstützen</p>	

<p>Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 8:  Das Herz eines Boxers – Ein modernes Drama untersuchen (S. 191-214)  oder Ganzschrift</p>	
<p>Klassenarbeitstyp  Aufgabentyp 4a: einen literarischen Text analysieren, nicht doppelt zur Klassenarbeit zum Thema Gedichte</p>	
<p>Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verfahren der Textuntersuchung zielgerichtet einsetzen,</li> <li>- schreibproduktive Formen der Texterschließung für vertieftes Leseverstehen einsetzen,</li> <li>- sprachliche Darstellungsstrategien in Texten untersuchen,</li> <li>- fachliche Gegenstände aus persönlicher und gesellschaftlicher Perspektive beurteilen.</li> <li>- Verfahren zur Planung, Gestaltung und Überarbeitung eigener Texte unterscheiden und einsetzen,</li> <li>- fachbezogene Sachverhalte schriftlich und mündlich mit einer zunehmend differenzierten Fachsprache erläutern,</li> </ul>	
<p>Inhaltsfeld Text:  Figuren, Handlung und Perspektive in literarischen Texten: epische Ganzschrift, Formen kurzer Prosa, Balladen, Dramenauszüge  Lesarten von Literatur: Mehrdeutigkeit, Lebensweltbezüge literarischer Texte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zentrale Aussagen mündlicher und schriftlicher Texte identifizieren und daran ein kohärentes Textverständnis erläutern,</li> <li>• Texte im Hinblick auf das Verhältnis von Inhalt, Form und Wirkung erläutern,</li> <li>• Merkmale epischer, lyrischer und dramatischer Gestaltungsweisen unterscheiden und erläutern,</li> <li>• in literarischen Texten zentrale Figurenbeziehungen und -merkmale sowie Handlungsverläufe beschreiben und unter Berücksichtigung gattungsspezifischer Darstellungsmittel (u.a. erzählerisch und dramatisch vermittelte Darstellung, Erzähltechniken der Perspektivierung) textbezogen erläutern,</li> <li>• eine persönliche Stellungnahme zur Handlung und zum Verhalten literarischer Figuren textgebunden formulieren,</li> <li>• aus Aufgabenstellungen konkrete</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Sprache</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprachliche Gestaltungsmittel unterscheiden (u.a. Kohäsionsmittel) und ihre Wirkung erklären (u.a. sprachliche Signale der Rezipientensteuerung)</li> <li>• Sprachvarietäten unterscheiden sowie Funktionen und Wirkung erläutern (Alltagssprache, Standardsprache, Bildungssprache, Jugendsprache, Sprache in Medien)</li> <li>• die gesellschaftliche Bedeutung von Sprache beschreiben.</li> <li>• relevantes sprachliches Wissen (u.a. semantische Beziehungen, direkte und indirekte Rede, Aktiv/Passiv, Mittel zur Textstrukturierung) für das Schreiben eigener Texte einsetzen</li> <li>• Satzstrukturen unterscheiden und die Zeichensetzung normgerecht einsetzen (Satzreihe, Satzgefüge, Parenthesen, Infinitiv- und Partizipialgruppen)</li> </ul>

<p>Schreibziele ableiten, Texte planen und zunehmend selbstständig eigene Texte adressaten- und situationsgerecht formulieren,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Ergebnisse der Textanalyse strukturiert darstellen,</li> <li>• ihr Verständnis eines literarischen Textes mit Textstellen belegen und im Dialog mit anderen Schülerinnen und Schülern weiterentwickeln,</li> <li>• Texte sinngestaltend unter Nutzung verschiedener Ausdrucksmittel (Artikulation, Modulation, Tempo, Intonation, Mimik und Gestik) vortragen,</li> </ul>	
<p>Inhaltsfeld Kommunikation Kommunikationsrollen: Produzent/in und Rezipient/in in unterschiedlichen Sprechsituationen, Sprechabsichten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gelingende und misslingende Kommunikation identifizieren und Korrekturmöglichkeiten benennen,</li> <li>• Absichten und Interessen anderer Gesprächsteilnehmender identifizieren und erläutern,</li> <li>• para- und nonverbales Verhalten deuten,</li> <li>• eigene Standpunkte begründen und dabei auch die Beiträge anderer einbeziehen,</li> <li>• bei strittigen Fragen Lösungsvarianten entwickeln und erörtern,</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Medien Medienrezeption: Audiovisuelles Erzählen (im (Kurz-)Film)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dem Leseziel und dem Medium angepasste Lesestrategien des orientierenden, selektiven, vergleichenden, intensiven Lesens einsetzen (u.a. bei Hypertexten) und die Lektüreeergebnisse grafisch darstellen,</li> <li>• Medien (Printmedien, Hörmedien, audiovisuelle Medien, Website-Formate, Mischformen) bezüglich ihrer Präsentationsform beschreiben und Funktionen (Information, Beeinflussung, Kommunikation, Unterhaltung, Verkauf) vergleichen,</li> <li>• ihren Gesamteindruck von (Kurz-)Filmen bzw. anderen Bewegtbildern beschreiben und anhand inhaltlicher und ästhetischer Merkmale begründen,</li> </ul>
<p>Sonstiges:</p>	

<p>Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 8:  Rund um Berufe – Adressatengerecht beschreiben und erklären (S. 41-60)</p>	
<p>Klassenarbeitstyp  Aufgabentyp 2: in einen funktionalen Zusammenhang sachlich berichten und beschreiben</p>	
<p>Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung  verschiedene Lesestrategien sowie Techniken der Informationsrecherche funktional einsetzen,  Printmedien und digitale Medien gezielt auswerten und die Informationen aus verschiedenen Quellen bezüglich ihrer Qualität und Relevanz bewerten,  Gehörtes und Gelesenes zusammenfassen und sachgerecht dokumentieren,  schriftliche sowie mündliche Texte adressatengerecht und funktional gestalten,  Präsentationsmedien funktional einsetzen,  Feedback an Kriterien ausrichten und konstruktiv gestalten.</p>	
<p>Inhaltsfeld Text:  Sachtexte: kontinuierliche und diskontinuierliche Texte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den Aufbau kontinuierlicher und diskontinuierlicher Sachtexte erläutern,</li> <li>• Sachtexte zur Erweiterung der eigenen Wissensbestände und zur Problemlösung auswerten</li> <li>• Sachtexte – auch in digitaler Form – unter vorgegebenen Aspekten vergleichen.</li> <li>• aus Aufgabenstellungen konkrete Schreibziele ableiten, Texte planen und zunehmend selbstständig eigene Texte adressaten- und situationsgerecht formulieren,</li> <li>• bei der Textplanung, -formulierung und -überarbeitung die Möglichkeiten digitalen Schreibens (Gliederung und Inhaltsverzeichnis, Anordnen und Umstellen von Textpassagen, Weiterschreiben an verschiedenen Stellen) einsetzen,</li> <li>• verschiedene Textfunktionen (appellieren, argumentieren, berichten, beschreiben, erklären, informieren) in eigenen mündlichen und schriftlichen Texten sachgerecht einsetzen,</li> <li>• Informationen aus verschiedenen Quellen (u.a. kontinuierliche, diskontinuierliche Sachtexte – auch in digitaler Form) ermitteln und dem eigenen Schreibziel entsprechend nutzen.</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Sprache</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprachliche Gestaltungsmittel unterscheiden (u.a. Kohäsionsmittel) und ihre Wirkung erklären (u.a. sprachliche Signale der Rezipientensteuerung)</li> <li>• Sprachvarietäten unterscheiden sowie Funktionen und Wirkung erläutern (Alltagssprache, Standardsprache, Bildungssprache, Jugendsprache, Sprache in Medien)</li> <li>• die gesellschaftliche Bedeutung von Sprache beschreiben</li> </ul>

<p>Inhaltsfeld Kommunikation Kommunikationssituationen: Diskussion, Präsentation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beabsichtigte und unbeabsichtigte Wirkungen des eigenen und fremden kommunikativen Handelns – auch in digitaler Kommunikation – reflektieren und Konsequenzen daraus ableiten,</li> <li>• längeren Beiträgen aufmerksam zuhören, gezielt nachfragen und zentrale Aussagen des Gehörten wiedergeben – auch unter Nutzung eigener Notizen.</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Medien Medien als Hilfsmittel: Textverarbeitung, Präsentationsprogramme, Kommunikationsmedien, Nachschlagewerke, Suchmaschinen Qualität und Darstellung von Informationen: themengleiche Informationen aus unterschiedlichen Quellen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in Suchmaschinen und auf Websites dargestellte Informationen als abhängig von Spezifika der Internetformate beschreiben und das eigene Wahrnehmungsverhalten reflektieren,</li> <li>• die Qualität verschiedener Quellen an Kriterien (Autor/in, Ausgewogenheit, Informationsgehalt, Belege) prüfen und bewerten.</li> <li>• digitale Kommunikation adressaten- und situationsangemessen gestalten und dabei Kommunikations- und Kooperationsregeln (Netiquette) einhalten,</li> <li>• unter Nutzung digitaler und nicht-digitaler Medien Arbeits- und Lernergebnisse adressaten-, sachgerecht und bildungssprachlich angemessen vorstellen,</li> </ul>
<p>Sonstiges:</p> <p>MKR 2.1. Informationsrecherche zielgerecht durchführen und dabei Suchstrategien anwenden MKR 2.2. Themenrelevanten Informationen und Daten aus Medienangeboten filtern, strukturieren, umwandeln und aufbereiten</p>	

## Stufe 9

<p><u>Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 9:</u></p> <p>Was ist im Leben wichtig? – Menschen in Beziehungen (S.115-166) Epische Texte verstehen und erschließen</p>	
<p>Klassenarbeitstyp Aufgabentyp 6: produktionsorientiert zu Texten schreiben (mit Reflexionsaufgabe)</p>	
<p>Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung Konfiguration, Handlungsführung und Textaufbau: Roman, Erzählung, Drama, kurze epische Texte Schreibprozess: typische grammatische Konstruktionen, lexikalische Wendungen, satzübergreifende Muster der Textorganisation Strukturen in Texten: Kohärenz, Textaufbau, sprachliche Mittel Kommunikationskonventionen: sprachliche Angemessenheit, Sprachregister Medien als Hilfsmittel: Informationsmedien, Medien als Gestaltungsmittel, Veröffentlichungsplattformen für mediale Produkte</p>	
<p>Inhaltsfeld Text:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ihr Verständnis eines literarischen Textes in verschiedenen Formen produktiver Gestaltung darstellen und die eigenen Entscheidungen zu Inhalt, Gestaltungsweise und medialer Form im Hinblick auf den Ausgangstext begründen,</li> <li>• die eigene Perspektive auf durch literarische Texte vermittelte Weltdeutungen</li> <li>• textbezogen erläutern,</li> <li>• unterschiedliche Deutungen eines literarischen Textes miteinander vergleichen und Deutungsspielräume erläutern,</li> <li>• zunehmend selbstständig literarische Texte aspektgeleitet miteinander vergleichen (u.a. Motiv- und Themenverwandtschaft, Kontextbezüge),</li> <li>• eigene Schreibziele benennen, Texte selbstständig in Bezug auf Inhalt und sprachliche Gestaltung (u.a. Mittel der Leserführung) planen und verfassen,</li> <li>• Methoden der Textüberarbeitung selbstständig anwenden und Textveränderungen begründen,</li> <li>• Texte unter Nutzung der spezifischen Möglichkeiten digitalen Schreibens verfassen und überarbeiten,</li> <li>• sich im literarischen Gespräch über unterschiedliche Sichtweisen zu einem literarischen Text verständigen und ein Textverständnis unter Einbezug von</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Sprache</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komplexe sprachliche Gestaltungsmittel (u.a. rhetorische Figuren) identifizieren, ihre Bedeutung für die Textaussage und ihre Wirkung erläutern (u.a. sprachliche Signale von Beeinflussung),</li> <li>• relevantes sprachliches Wissen zur Herstellung von Textkohärenz beim Schreiben eigener Texte einsetzen,</li> <li>• selbstständig Texte mittels geeigneter Rechtschreibstrategien (auf Laut-Buchstaben-Ebene, Wortebene, Satzebene) überarbeiten,</li> <li>• eine normgerechte Zeichensetzung realisieren (u.a. beim Zitieren),</li> <li>• adressaten-, situationsangemessen, bildungssprachlich und fachsprachlich</li> <li>• angemessen formulieren (paraphrasieren, referieren, erklären, schlussfolgern, vergleichen, argumentieren, beurteilen),</li> <li>• Formulierungsalternativen begründet auswählen,</li> <li>• selbstständig eigene und fremde Texte kriterienorientiert überarbeiten (u.a. stilistische Angemessenheit, Verständlichkeit).</li> </ul>

<p>eigenen und fremden Lesarten formulieren,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fremdheitserfahrungen beim Lesen literarischer Texte identifizieren und mögliche Gründe (kulturell-, sozial-, gender-, historisch-bedingt) erläutern,</li> </ul>	
<p>Inhaltsfeld Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eigene Positionen situations- und adressatengerecht in Auseinandersetzung mit anderen Positionen begründen,</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Medien</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundregeln von korrekter Zitation und Varianten der Belegführung erläutern sowie verwendete Quellen konventionskonform dokumentieren,</li> <li>• auf der Grundlage von Texten mediale Produkte planen und umsetzen sowie intendierte Wirkungen verwendeter Gestaltungsmittel beschreiben,</li> </ul>
<p>Sonstiges:</p>	

Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 9:

Politische Rede und Meinungsmanipulation (im digitalen Zeitalter) (Eigenes Material und S. 230-233)

Klassenarbeitstyp

Aufgabentyp 3: eine textbasierte Argumentation zu einem Sachverhalt erstellen

Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung

Strukturen in Texten: Kohärenz, Textaufbau, sprachliche Mittel

Sprachebenen: Sprachvarietäten, Sprachstile, Diskriminierung durch Sprache

Sachtexte: verschiedenartige kontinuierliche und diskontinuierliche Texte zu einem Thema

Textübergreifende Zusammenhänge: Gattungen, Produktionsbedingungen und

Rezeptionsgeschichte

Kommunikationssituationen: Präsentation, formalisierte Diskussionsformen

Kommunikationsrollen: teilnehmend: vortragend und zuhörend, beobachtend,

moderierend

Medienrezeption: Audiovisuelle Texte

Meinungsbildung als medialer Prozess: Interaktivität digitaler Medien

Inhaltsfeld Text:

- in Texten das Thema bestimmen, Texte aspektgeleitet analysieren und – auch unter Berücksichtigung von Kontextinformationen (u.a. Epochenbezug, historisch-gesellschaftlicher Kontext, biografischer Bezug, Textgenrespezifika – zunehmend selbstständig schlüssige Deutungen entwickeln,
- diskontinuierliche und kontinuierliche Sachtexte weitgehend selbstständig unter Berücksichtigung von Form, Inhalt und Funktion analysieren,
- Sachtexte – auch in digitaler Form – im Hinblick auf Form, Inhalt und Funktion miteinander vergleichen und bewerten.
- in heuristischen Schreibformen unterschiedliche Positionen zu einer fachlichen Fragestellung – auch unter Nutzung von sach- und fachspezifischen Informationen aus Texten – abwägen und ein eigenes Urteil begründen,
- Vorwissen, Haltungen und Interessen eines heterogenen Adressatenkreises einschätzen und eigene Schreibprodukte darauf abstimmen,
- weitgehend selbstständig die Relevanz des Informationsgehalts von Sachtexten für eigene Schreibziele beurteilen sowie

Inhaltsfeld Sprache

- komplexe sprachliche Gestaltungsmittel (u.a. rhetorische Figuren) identifizieren, ihre Bedeutung für die Textaussage und ihre Wirkung erläutern (u.a. sprachliche Signale von Beeinflussung),
- Sprachvarietäten und stilistische Merkmale von Texten auf Wort-, Satz- und Textebene in ihrer Wirkung beurteilen,
- konzeptionelle Mündlichkeit und Schriftlichkeit unterscheiden sowie deren
- Funktion und Angemessenheit erläutern,
- sprachliche Zuschreibungen und Diskriminierungen (kulturell, geschlechterbezogen) beurteilen,
- semantische Unterschiede zwischen Sprachen aufzeigen (Übersetzungsvergleich, Denotationen, Konnotationen)
- relevantes sprachliches Wissen zur Herstellung von Textkohärenz beim Schreiben eigener Texte einsetzen,
- selbstständig Texte mittels geeigneter Rechtschreibstrategien (auf Laut-Buchstaben-Ebene, Wortebene, Satzebene) überarbeiten,
- eine normgerechte Zeichensetzung realisieren (u.a. beim Zitieren),
- adressaten-, situationsangemessen, bildungssprachlich und

<p>informierende, argumentierende und appellative Textfunktionen für eigene Darstellungsabsichten sach-, adressaten- und situationsgerecht einsetzen,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen auch aus selbst recherchierten Texten ermitteln und für das Schreiben eigener Texte einsetzen,</li> </ul>	<p>fachsprachlich</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• angemessen formulieren (paraphrasieren, referieren, erklären, schlussfolgern, vergleichen, argumentieren, beurteilen),</li> <li>• Formulierungsalternativen begründet auswählen,</li> <li>• selbstständig eigene und fremde Texte kriterienorientiert überarbeiten (u.a. stilistische Angemessenheit, Verständlichkeit).</li> </ul>
<p>Inhaltsfeld Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in Sprechsituationen Sach- und Beziehungsebene unterscheiden und für misslingende Kommunikation Korrekturmöglichkeiten erläutern,</li> <li>• für Kommunikationssituationen passende Sprachregister auswählen und eigene Beiträge situations- und adressatengerecht vortragen,</li> <li>• dem Diskussionsstand angemessene eigene Redebeiträge formulieren,</li> <li>• eigene Positionen situations- und adressatengerecht in Auseinandersetzung mit anderen Positionen begründen,</li> <li>• die Rollenanforderungen in Gesprächsformen (u.a. Debatte, kooperative Arbeitsformen, Gruppendiskussion) untersuchen und verschiedene Rollen (teilnehmend, beobachtend, moderierend) übernehmen,</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Medien</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhalte aus digitalen und nicht-digitalen Medien beschreiben und hinsichtlich ihrer Funktionen (Information, Beeinflussung, Kommunikation, Unterhaltung, Verkauf) untersuchen,</li> <li>• Medien gezielt auswählen und die Art der Mediennutzung im Hinblick auf Funktion, Möglichkeiten und Risiken begründen,</li> <li>• Chancen und Risiken des interaktiven Internets benennen und Konsequenzen</li> <li>• aufzeigen (öffentliche Meinungsbildung, Mechanismen der Themensetzung, Datenschutz, Altersbeschränkungen, Persönlichkeits-, Urheber- und Nutzungsrechte),</li> <li>• audiovisuelle Texte analysieren (u.a. Videoclip) und genretypische Gestaltungsmittel erläutern,</li> <li>• selbstständig unterschiedliche mediale Quellen für eigene Recherchen einsetzen und Informationen quellenkritisch auswählen,</li> <li>• zur Organisation von komplexen Lernprozessen und zur Dokumentation von Arbeitsergebnissen geeignete analoge und digitale Medien sowie Werkzeuge verwenden,</li> </ul>
<p>Sonstiges:</p>	

Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 9:

Ein modernes Drama untersuchen, z.B. Die Physiker (S. 191 – 215) oder z.B. Besuch der alten Damen z.B. oder anderes (nach Wahl)

Klassenarbeitstyp

Aufgabentyp 4a: einen literarischen Text analysieren

Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung

Strukturen in Texten: Kohärenz, Textaufbau, sprachliche Mittel

Konfiguration, Handlungsführung und Textaufbau: Roman, Erzählung, Drama, kurze epische Texte

Textübergreifende Zusammenhänge: Gattungen, Produktionsbedingungen und Rezeptionsgeschichte

Literarische Texte: Fiktionalität, Literarizität

Gesprächsstrategien, Sach- und Beziehungsebene

Inhaltsfeld Text:

- Zusammenhänge zwischen Form und Inhalt bei der Analyse von epischen, lyrischen und dramatischen Texten sachgerecht erläutern,
- in literarischen Texten komplexe Handlungsstrukturen, die Entwicklung zentraler Konflikte, die Figurenkonstellationen sowie relevante Figurenmerkmale und Handlungsmotive identifizieren und zunehmend selbstständig erläutern,
- die eigene Perspektive auf durch literarische Texte vermittelte Weltdeutungen textbezogen erläutern,
- eigene Schreibziele benennen, Texte selbstständig in Bezug auf Inhalt und sprachliche Gestaltung (u.a. Mittel der Leserführung) planen und verfassen,
- Methoden der Textüberarbeitung selbstständig anwenden und Textveränderungen begründen,
- Texte unter Nutzung der spezifischen Möglichkeiten digitalen Schreibens verfassen und überarbeiten,
- sich im literarischen Gespräch über unterschiedliche Sichtweisen zu einem literarischen Text verständigen und ein Textverständnis unter Einbezug von eigenen und fremden Lesarten formulieren,
- Fremdheitserfahrungen beim Lesen literarischer Texte identifizieren und mögliche Gründe (kulturell-, sozial-,

Inhaltsfeld Sprache

- komplexe sprachliche Gestaltungsmittel (u.a. rhetorische Figuren) identifizieren, ihre Bedeutung für die Textaussage und ihre Wirkung erläutern (u.a. sprachliche Signale von Beeinflussung),
- Sprachvarietäten und stilistische Merkmale von Texten auf Wort-, Satz- und Textebene in ihrer Wirkung beurteilen,
- relevantes sprachliches Wissen zur Herstellung von Textkohärenz beim Schreiben eigener Texte einsetzen,
- selbstständig Texte mittels geeigneter Rechtschreibstrategien (auf Laut-Buchstaben-Ebene, Wortebene, Satzebene) überarbeiten,
- eine normgerechte Zeichensetzung realisieren (u.a. beim Zitieren),
- adressaten-, situationsangemessen, bildungssprachlich und fachsprachlich angemessen formulieren (paraphrasieren, referieren, erklären, schlussfolgern, vergleichen, argumentieren, beurteilen),
- Formulierungsalternativen begründet auswählen,
- selbstständig eigene und fremde Texte kriterienorientiert überarbeiten (u.a. stilistische Angemessenheit, Verständlichkeit).

<p>gender-, historisch-bedingt) erläutern,</p>	
<p>Inhaltsfeld Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in Sprechsituationen Sach- und Beziehungsebene unterscheiden und für misslingende Kommunikation Korrekturmöglichkeiten erläutern,</li> <li>• Gesprächs- und Arbeitsergebnisse in eigenen Worten zusammenfassen und bildungssprachlich angemessen präsentieren,</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Medien</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dem Leseziel und dem Medium angepasste Lesestrategien insbesondere des selektiven und des vergleichenden Lesens einsetzen (u.a. bei Hypertexten) und Leseergebnisse synoptisch darstellen,</li> <li>• ihren Gesamteindruck der ästhetischen Gestaltung eines medialen Produktes beschreiben und an Form-Inhalt-Bezügen begründen,</li> </ul>
<p>Sonstiges:</p>	

Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 9:

Auslaufmodell Mensch? – Körperkult und Rollenbilder (S. 13-40, 69-94)  
Über Sachverhalte informieren

Klassenarbeitstyp

Aufgabentyp 2: Informierendes Schreiben

- in einem funktionalen Zusammenhang sachlich berichten und beschreiben
- auf der Basis von Materialien (ggf. einschließlich Materialauswahl und – sichtung) einen informativen Text verfassen

Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung

Sachtexte: verschiedenartige kontinuierliche und diskontinuierliche Texte zu einem Thema

Kommunikationsrollen: teilnehmend: vortragend und zuhörend, beobachtend, moderierend

Qualität und Darstellung von Informationen: Darstellungsform in unterschiedlichen Medien, Vertrauenswürdigkeit von Quellen

Inhaltsfeld Text:

- in Texten das Thema bestimmen, Texte aspektgeleitet analysieren und – auch unter Berücksichtigung von Kontextinformationen (u.a. Epochenbezug, historisch-gesellschaftlicher Kontext, biografischer Bezug, Textgenrespezifika) – zunehmend selbstständig schlüssige Deutungen entwickeln,
- diskontinuierliche und kontinuierliche Sachtexte weitgehend selbstständig unter Berücksichtigung von Form, Inhalt und Funktion analysieren,
- Sachtexte – auch in digitaler Form – im Hinblick auf Form, Inhalt und Funktion miteinander vergleichen und bewerten.
- eigene Schreibziele benennen, Texte selbstständig in Bezug auf Inhalt und sprachliche Gestaltung (u.a. Mittel der Leserführung) planen und verfassen,
- Methoden der Textüberarbeitung selbstständig anwenden und Textveränderungen begründen,
- Texte unter Nutzung der spezifischen Möglichkeiten digitalen Schreibens verfassen und überarbeiten,
- weitgehend selbstständig die Relevanz des Informationsgehalts von Sachtexten für eigene Schreibziele beurteilen sowie informierende, argumentierende

Inhaltsfeld Sprache

- anhand von Beispielen historische und aktuelle Erscheinungen des Sprachwandels erläutern (Bedeutungsveränderungen, Einfluss von Kontakt- und Regionalsprachen wie Niederdeutsch, mediale Einflüsse, geschlechtergerechte Sprache),
- sprachliche Zuschreibungen und Diskriminierungen (kulturell, geschlechterbezogen) beurteilen,
- relevantes sprachliches Wissen zur Herstellung von Textkohärenz beim Schreiben eigener Texte einsetzen,
- selbstständig Texte mittels geeigneter Rechtschreibstrategien (auf Laut-Buchstaben-Ebene, Wortebene, Satzebene) überarbeiten,
- eine normgerechte Zeichensetzung realisieren (u.a. beim Zitieren),
- adressaten-, situationsangemessen, bildungssprachlich und fachsprachlich angemessen formulieren (paraphrasieren, referieren, erklären, schlussfolgern, vergleichen, argumentieren, beurteilen),
- Formulierungsalternativen begründet auswählen,
- selbstständig eigene und fremde Texte kriterienorientiert überarbeiten (u.a. stilistische Angemessenheit, Verständlichkeit).

<p>und appellative Textfunktionen für eigene Darstellungsabsichten sach-, adressaten- und situationsgerecht einsetzen,</p>	
<p>Inhaltsfeld Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beabsichtigte und unbeabsichtigte Wirkungen des eigenen und fremden kommunikativen Handelns – in privaten und beruflichen Kommunikationssituationen – reflektieren und das eigene Kommunikationsverhalten der Intention anpassen,</li> <li>• zentrale Informationen aus Präsentationen (u.a. Text-Bild-Relation) zu fachspezifischen Themen erschließen und weiterführende Fragestellungen formulieren.</li> <li>• die Rollenanforderungen in Gesprächsformen (u.a. Debatte, kooperative Arbeitsformen, Gruppendiskussion) untersuchen und verschiedene Rollen (teilnehmend, beobachtend, moderierend) übernehmen</li> </ul>	<p>Inhaltsfeld Medien</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chancen und Risiken des interaktiven Internets benennen und Konsequenzen aufzeigen (öffentliche Meinungsbildung, Mechanismen der Themensetzung, Datenschutz, Altersbeschränkungen, Persönlichkeits-, Urheber- und Nutzungsrechte),</li> <li>• mediale Darstellungen als Konstrukt identifizieren, die Darstellung von Realität und virtuellen Welten beschreiben und hinsichtlich der Potenziale zur Beeinflussung von Rezipientinnen und Rezipienten (u.a. Fake News, Geschlechterzuschreibungen) bewerten,</li> <li>• die Qualität verschiedener Quellen an Kriterien (Autor/in, Ausgewogenheit, Informationsgehalt, Belege) prüfen und eine Bewertung schlüssig begründen.</li> <li>• in der digitalen Kommunikation verwendete Sprachregister unterscheiden und reflektiert einsetzen,</li> <li>• Inhalt, Gestaltung und Präsentation von Medienprodukten analysieren,</li> </ul>
<p>Sonstiges:  MKR 2.1: Informationsrecherche  MKR 2.2: Informationsauswertung</p>	

<u>Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 9:</u>	
Was will ich werden? – Rund um Bewerbung und Grammatiktraining (S. 41-68, 287-303)	
Klassenarbeitstyp Ohne Arbeit	
Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung Schreibprozess: typische grammatische Konstruktionen, lexikalische Wendungen, satzübergreifende Muster der Textorganisation Kommunikationssituationen: Präsentation, Bewerbungsgespräch, formalisierte Diskussionsformen Medien als Hilfsmittel: Informationsmedien, Medien als Gestaltungsmittel, Veröffentlichungsplattformen für mediale Produkte	
Inhaltsfeld Text: Bewerbungen – auch digital – verfassen (u.a. Bewerbungsschreiben, Lebenslauf).	Inhaltsfeld Sprache <ul style="list-style-type: none"> <li>• relevantes sprachliches Wissen zur Herstellung von Textkohärenz beim Schreiben eigener Texte einsetzen,</li> <li>• selbstständig Texte mittels geeigneter Rechtschreibstrategien (auf Laut-Buchstaben-Ebene, Wortebene, Satzebene) überarbeiten,</li> <li>• eine normgerechte Zeichensetzung realisieren (u.a. beim Zitieren),</li> <li>• adressaten-, situationsangemessen, bildungssprachlich und fachsprachlich angemessen formulieren (paraphrasieren, referieren, erklären, schlussfolgern, vergleichen, argumentieren, beurteilen),</li> <li>• Formulierungsalternativen begründet auswählen,</li> <li>• selbstständig eigene und fremde Texte kriterienorientiert überarbeiten (u.a. stilistische Angemessenheit, Verständlichkeit).</li> </ul>
Inhaltsfeld Kommunikation <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprächsverläufe beschreiben und Gesprächsstrategien identifizieren,</li> <li>• Anforderungen in Bewerbungssituationen identifizieren und das eigene Kommunikationsverhalten daran anpassen.</li> </ul>	Inhaltsfeld Medien <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medien gezielt auswählen und die Art der Mediennutzung im Hinblick auf Funktion, Möglichkeiten und Risiken begründen,</li> </ul>
Sonstiges: MKR 2.1: Informationsrecherche MKR 2.2: Informationsauswertung	

## Klasse 10

Die vierte Klausur ist die zentrale Klausur, die ähnlich wie bei VERA 8 in einem ersten Teil aus Leseverstehen besteht, im zweiten Teil können die Schüler nach Wahl entweder Aufgabentyp 4a bearbeiten (= einen Sachtext, medialen Text oder literarischen Text analysieren und interpretieren) ODER Materialgestütztes Schreiben entweder informierend (Aufgabentyp 2) oder eher erläuternd und argumentierend (Aufgabentyp 4b). Aus diesem Grund ist es wichtig, die Aufgabentypen für die ersten drei Arbeiten im Blick zu behalten.

### Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 10:

Dichten für eine bessere Welt – Politische Lyrik interpretieren (S. 177-200)

Oder Liebeslyrik (siehe z.B. Unterrichtsreihe des 9er Buches, S. 169 – 189)

Klassenarbeitstyp

Aufgabentyp 4a: einen Sachtext, medialen Text oder literarischen Text analysieren und interpretieren

Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung

- Strukturen in Texten: Kohärenz, Textaufbau, sprachliche Mittel
- Literarische Sprache und bildliche Ausdrucksformen: Gedichte
- Textübergreifende Zusammenhänge: Gattungen, Produktionsbedingungen und Rezeptionsgeschichte
- Kommunikationssituationen: Präsentation, Bewerbungsgespräch, formalisierte Diskussionsformen
- Kommunikationskonventionen: sprachliche Angemessenheit, Sprachregister
- Medien als Hilfsmittel: Informationsmedien, Medien als Gestaltungsmittel, Veröffentlichungsplattformen für mediale Produkte

Inhaltsfeld Text:

- in Texten das Thema bestimmen, Texte aspektgeleitet analysieren und – auch unter Berücksichtigung von Kontextinformationen (u.a. Epochenbezug, historisch-gesellschaftlicher Kontext, biografischer Bezug, Textgenrespezifika) – zunehmend selbstständig schlüssige Deutungen entwickeln,
- Zusammenhänge zwischen Form und Inhalt bei der Analyse von epischen, lyrischen und dramatischen Texten sachgerecht erläutern,
- zunehmend selbstständig

Inhaltsfeld Sprache

- komplexe sprachliche Gestaltungsmittel (u.a. rhetorische Figuren) identifizieren, ihre Bedeutung für die Textaussage und ihre Wirkung erläutern (u.a. sprachliche Signale von Beeinflussung),
- relevantes sprachliches Wissen zur Herstellung von Textkohärenz beim Schreiben eigener Texte einsetzen,
- selbstständig Texte mittels geeigneter Rechtschreibstrategien (auf Laut-Buchstaben-Ebene, Wortebene, Satzebene) überarbeiten,
- eine normgerechte Zeichensetzung

literarische Texte aspektgeleitet miteinander vergleichen (u.a. Motiv- und Themenverwandtschaft, Kontextbezüge),

- unterschiedliche Deutungen eines literarischen Textes miteinander vergleichen und Deutungsspielräume erläutern,
- eigene Schreibziele benennen, Texte selbstständig in Bezug auf Inhalt und sprachliche Gestaltung (u.a. Mittel der Leserführung) planen und verfassen,
- Methoden der Textüberarbeitung selbstständig anwenden und Textveränderungen begründen,
- Texte unter Nutzung der spezifischen Möglichkeiten digitalen Schreibens verfassen und überarbeiten.

#### Inhaltsfeld Kommunikation

- in Sprechsituationen Sach- und Beziehungsebene unterscheiden und für misslingende Kommunikation Korrekturmöglichkeiten erläutern,
- beabsichtigte und unbeabsichtigte Wirkungen des eigenen und fremden kommunikativen Handelns – in privaten und beruflichen Kommunikationssituationen – reflektieren und das eigene Kommunikationsverhalten der Intention anpassen,
- für Kommunikationssituationen passende Sprachregister auswählen und eigene Beiträge situations- und adressatengerecht vortragen,
- dem Diskussionsstand angemessene eigene Redebeiträge formulieren,

realisieren (u.a. beim Zitieren),

- adressaten-, situationsangemessen, bildungssprachlich und fachsprachlich angemessen formulieren (paraphrasieren, referieren, erklären, schlussfolgern, vergleichen, argumentieren, beurteilen),
- Formulierungsalternativen begründet auswählen,
- selbstständig eigene und fremde Texte kriterienorientiert überarbeiten (u.a. stilistische Angemessenheit, Verständlichkeit).

#### Inhaltsfeld Medien

- Inhalte aus digitalen und nicht-digitalen Medien beschreiben und hinsichtlich ihrer Funktionen (Information, Beeinflussung, Kommunikation, Unterhaltung, Verkauf) untersuchen,
- Medien gezielt auswählen und die Art der Mediennutzung im Hinblick auf Funktion, Möglichkeiten und Risiken begründen,
- die Qualität verschiedener Quellen an Kriterien (Autor/in, Ausgewogenheit, Informationsgehalt, Belege) prüfen und eine Bewertung schlüssig begründen,
- selbstständig unterschiedliche mediale Quellen für eigene Recherchen einsetzen und Informationen quellenkritisch auswählen,
- zur Organisation von komplexen Lernprozessen und zur

- eigene Positionen situations- und adressatengerecht in Auseinandersetzung mit anderen Positionen begründen,
  - Gesprächs- und Arbeitsergebnisse in eigenen Worten zusammenfassen und bildungssprachlich angemessen präsentieren.
- Dokumentation von Arbeitsergebnissen geeignete analoge und digitale Medien sowie Werkzeuge verwenden,
- Grundregeln von korrekter Zitation und Varianten der Belegführung erläutern sowie verwendete Quellen konventionskonform dokumentieren,
  - rechtliche Regelungen zur Veröffentlichung und zum Teilen von Medienprodukten benennen und bei eigenen Produkten berücksichtigen.

## Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 10:

„Lost in Medien?“ - Sachtexte analysieren (S. 265-288) und/oder „Identität –Was ist das Ich?“(S. 13- 42)

### Klassenarbeitstyp

Aufgabentyp 4b: durch Fragen bzw. Aufgaben geleitet aus kontinuierlichen und/oder diskontinuierlichen Texten Informationen ermitteln und ggf. vergleichen, Textaussagen deuten und ggf. abschließend bewerten

Oder Aufgabentyp 2 (auf der Basis von Materialien einen informativen Text verfassen) in der Klassenarbeit (je nach Schwerpunkt) – in jedem Fall muss dieser Aufgabentyp geübt werden! – Zentrale Prüfung am Ende, in der 4b oder 2 vorkommt!

Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung

- Sachtexte: verschiedenartige kontinuierliche und diskontinuierliche Texte zu einem Thema
- Schreibprozess: typische grammatische Konstruktionen, lexikalische Wendungen, satzübergreifende Muster der Textorganisation
- Kommunikationsrollen: teilnehmend: vortragend und zuhörend, beobachtend, moderierend
- Qualität und Darstellung von Informationen: Darstellungsform in unterschiedlichen Medien, Vertrauenswürdigkeit von Quellen
- Meinungsbildung als medialer Prozess: Interaktivität digitaler Medien

Inhaltsfeld Text:

Inhaltsfeld Sprache

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• diskontinuierliche und kontinuierliche Sachtexte weitgehend selbstständig unter Berücksichtigung von Form, Inhalt und Funktion analysieren,</li><li>• Sachtexte – auch in digitaler Form – im Hinblick auf Form, Inhalt und Funktion miteinander vergleichen und bewerten,</li><li>• Texte unter Nutzung der spezifischen Möglichkeiten digitalen Schreibens verfassen und überarbeiten,</li><li>• in heuristischen Schreibformen unterschiedliche Positionen zu einer fachlichen Fragestellung – auch unter Nutzung von sach- und fachspezifischen Informationen aus Texten – abwägen und ein eigenes Urteil begründen,</li><li>• Vorwissen, Haltungen und Interessen eines heterogenen Adressatenkreises einschätzen und eigene Schreibprodukte darauf abstimmen,</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verfahren der Wortbildung (u.a. fachsprachliche Begriffsbildung, Integration von Fremdwörtern) unterscheiden,</li><li>• komplexe sprachliche Gestaltungsmittel (u.a. rhetorische Figuren) identifizieren, ihre Bedeutung für die Textaussage und ihre Wirkung erläutern (u.a. sprachliche Signale von Beeinflussung),</li><li>• relevantes sprachliches Wissen zur Herstellung von Textkohärenz beim Schreiben eigener Texte einsetzen,</li><li>• selbstständig Texte mittels geeigneter Rechtschreibstrategien (auf Laut-Buchstaben-Ebene, Wortebene, Satzebene) überarbeiten,</li><li>• eine normgerechte Zeichensetzung realisieren (u.a. beim Zitieren),</li><li>• adressaten-, situationsangemessen, bildungssprachlich und fachsprachlich angemessen formulieren (paraphrasieren,</li></ul> |
|---|---|

- weitgehend selbstständig die Relevanz des Informationsgehalts von Sachtexten für eigene Schreibziele beurteilen sowie informierende, argumentierende und appellative Textfunktionen für eigene Darstellungsabsichten sach-, adressaten- und situationsgerecht einsetzen,
  - Informationen auch aus selbst recherchierten Texten ermitteln und für das Schreiben eigener Texte einsetzen.
- referieren, erklären, schlussfolgern, vergleichen, argumentieren, beurteilen).

#### Inhaltsfeld Kommunikation

- zentrale Informationen aus Präsentationen (u.a. Text-Bild-Relation) zu fachspezifischen Themen erschließen und weiterführende Fragestellungen formulieren.
- für Kommunikationssituationen passende Sprachregister auswählen und eigene Beiträge situations- und adressatengerecht vortragen,
- Gesprächs- und Arbeitsergebnisse in eigenen Worten zusammenfassen und bildungssprachlich angemessen präsentieren,

#### Inhaltsfeld Medien

- dem Leseziel und dem Medium angepasste Lesestrategien insbesondere des selektiven und des vergleichenden Lesens einsetzen (u.a. bei Hypertexten) und Leseergebnisse synoptisch darstellen,
- die Funktionsweisen gängiger Internetformate (Suchmaschinen, soziale Medien) im Hinblick auf das präsentierte Informationsspektrum analysieren,
- Inhalte aus digitalen und nicht-digitalen Medien beschreiben und hinsichtlich ihrer Funktionen (Information, Beeinflussung, Kommunikation, Unterhaltung, Verkauf) untersuchen,
- die Qualität verschiedener Quellen an Kriterien (Autor/in, Ausgewogenheit, Informationsgehalt, Belege) prüfen und eine Bewertung schlüssig begründen.
- selbstständig unterschiedliche mediale Quellen für eigene Recherchen einsetzen und Informationen quellenkritisch auswählen,
- Grundregeln von korrekter Zitation und Varianten der Belegführung erläutern sowie verwendete Quellen

konventionskonform dokumentieren,

- auf der Grundlage von Texten mediale Produkte planen und umsetzen sowie intendierte Wirkungen verwendeter Gestaltungsmittel beschreiben.

Sonstiges:

MKR: 2.1. Informationsrecherche

Informationsrecherchen zielgerichtet durchführen und dabei Suchstrategien anwenden

MKR: 2.2. Informationsauswertung

Themenrelevante Informationen und Daten aus Medienangeboten filtern, strukturieren, umwandeln und aufbereiten

MKR: 2.3. Informationsbewertung

Informationen, Daten und ihre Quellen sowie dahinterliegende Strategien und Absichten erkennen und kritisch bewerten

## Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 10:

„Ruhm“ – Einen Roman und seine Verfilmung vergleichen (S. 231- 264) / hier ist auch ein anderer Roman möglich

Klassenarbeitstyp

Aufgabentyp 3: Argumentierendes Schreiben

- begründet Stellung nehmen
- eine (ggf. auch textbasierte) Argumentation zu einem Sachverhalt verfassen (ggf. unter Einbeziehung anderer Texte)

Aufgabentyp 6: Produktionsorientiertes Schreiben

- Texte nach Textmustern verfassen, umschreiben oder fortsetzen
  - produktionsorientiert zu Texten schreiben (ggf. mit Reflexionsaufgabe)
- Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung

- Konfiguration, Handlungsführung und Textaufbau: Roman, Erzählung, Drama, kurze epische Texte
- Textübergreifende Zusammenhänge: Gattungen, Produktionsbedingungen und Rezeptionsgeschichte
- Literarische Texte: Fiktionalität, Literarizität
- Gesprächsstrategien, Sach- und Beziehungsebene

Inhaltsfeld Text:

- in Texten das Thema bestimmen, Texte aspektgeleitet analysieren und – auch unter Berücksichtigung von Kontextinformationen (u.a. Epochenbezug, historisch-gesellschaftlicher Kontext, biografischer Bezug, Textgenrespezifika) – zunehmend selbstständig schlüssige Deutungen entwickeln,
- Zusammenhänge zwischen Form und Inhalt bei der Analyse von epischen, lyrischen und dramatischen Texten sachgerecht erläutern,
- in literarischen Texten komplexe Handlungsstrukturen, die Entwicklung zentraler Konflikte, die Figurenkonstellationen sowie relevante Figurenmerkmale und Handlungsmotive identifizieren und zunehmend selbstständig erläutern,
- zunehmend selbstständig literarische Texte aspektgeleitet miteinander vergleichen (u.a. Motiv- und

Inhaltsfeld Sprache

- komplexe sprachliche Gestaltungsmittel (u.a. rhetorische Figuren) identifizieren, ihre Bedeutung für die Textaussage und ihre Wirkung erläutern (u.a. sprachliche Signale von Beeinflussung),
- relevantes sprachliches Wissen zur Herstellung von Textkohärenz beim Schreiben eigener Texte einsetzen,
- selbstständig Texte mittels geeigneter Rechtschreibstrategien (auf Laut-Buchstaben-Ebene, Wortebene, Satzebene) überarbeiten
- eine normgerechte Zeichensetzung realisieren (u.a. beim Zitieren),
- adressaten-, situationsangemessen, bildungssprachlich und fachsprachlich angemessen formulieren (paraphrasieren, referieren, erklären, schlussfolgern, vergleichen, argumentieren, beurteilen),
- Formulierungsalternativen begründet

Themenverwandtschaft,  
Kontextbezüge),

auswählen.

- unterschiedliche Deutungen eines literarischen Textes miteinander vergleichen und Deutungsspielräume erläutern,
- eigene Schreibziele benennen, Texte selbstständig in Bezug auf Inhalt und sprachliche Gestaltung (u.a. Mittel der Leserführung) planen und verfassen,
- Methoden der Textüberarbeitung selbstständig anwenden und Textveränderungen begründen,
- sich im literarischen Gespräch über unterschiedliche Sichtweisen zu einem literarischen Text verständigen und ein Textverständnis unter Einbezug von eigenen und fremden Lesarten formulieren,
- Fremdheitserfahrungen beim Lesen literarischer Texte identifizieren und mögliche Gründe (kulturell-, sozial-, gender-, historisch-bedingt) erläutern.

#### Inhaltsfeld Kommunikation

- Gesprächsverläufe beschreiben und Gesprächsstrategien identifizieren,
- dem Diskussionsstand angemessene eigene Redebeiträge formulieren,
- eigene Positionen situations- und adressatengerecht in Auseinandersetzung mit anderen Positionen begründen,
- die Rollenanforderungen in Gesprächsformen (u.a. Debatte, kooperative Arbeitsformen, Gruppendiskussion) untersuchen und verschiedene Rollen (teilnehmend, beobachtend,

#### Inhaltsfeld Medien

- ihren Gesamteindruck der ästhetischen Gestaltung eines medialen Produktes beschreiben und an Form-Inhalt-Bezügen begründen,
- audiovisuelle Texte analysieren (**Verfilmung**) und genretypische Gestaltungsmittel erläutern,
- auf der Grundlage von Texten mediale Produkte planen und umsetzen sowie intendierte Wirkungen verwendeter Gestaltungsmittel beschreiben,
- Inhalt, Gestaltung und Präsentation von Medienprodukten analysieren.

moderierend) übernehmen.

Sonstiges:

Die vierte Klausur ist die zentrale Prüfung mit den Aufgabentypen 2, 4a bzw. 4b

Thema der Unterrichtsreihe/Klassenstufe 10:  
(nach der zentralen Prüfung)

Rätselhafte Welt – Parabeln und kurze Prosa interpretieren (S. 161-176)

Ohne Klassenarbeit

Schwerpunkte in der Kompetenzentwicklung

- Strukturen in Texten: Kohärenz, Textaufbau, sprachliche Mittel
- Konfiguration, Handlungsführung und Textaufbau: Roman, Erzählung, Drama, kurze epische Texte
- Textübergreifende Zusammenhänge: Gattungen, Produktionsbedingungen und Rezeptionsgeschichte
- Literarische Texte: Fiktionalität, Literarizität

Inhaltsfeld Text:

Inhaltsfeld Sprache

- in Texten das Thema bestimmen, Texte aspektgeleitet analysieren und – auch unter Berücksichtigung von Kontextinformationen (u.a. Epochenbezug, historisch-gesellschaftlicher Kontext, biografischer Bezug, Textgenrespezifika) – zunehmend selbstständig schlüssige Deutungen entwickeln,
  - Zusammenhänge zwischen Form und Inhalt bei der Analyse von epischen, lyrischen und dramatischen Texten sachgerecht erläutern,
  - in literarischen Texten komplexe Handlungsstrukturen, die Entwicklung zentraler Konflikte, die Figurenkonstellationen sowie relevante Figurenmerkmale und Handlungsmotive identifizieren und zunehmend selbstständig erläutern,
  - die eigene Perspektive auf durch literarische Texte vermittelte Weltdeutungen textbezogen erläutern,
  - eigene Schreibziele benennen, Texte selbstständig in Bezug auf Inhalt und sprachliche Gestaltung (u.a. Mittel der Leserführung) planen und verfassen,
  - Methoden der Textüberarbeitung
- komplexe sprachliche Gestaltungsmittel (u.a. rhetorische Figuren) identifizieren, ihre Bedeutung für die Textaussage und ihre Wirkung erläutern (u.a. sprachliche Signale von Beeinflussung),
  - relevantes sprachliches Wissen zur Herstellung von Textkohärenz beim Schreiben eigener Texte einsetzen,
  - selbstständig Texte mittels geeigneter Rechtschreibstrategien (auf Laut-Buchstaben-Ebene, Wortebene, Satzebene) überarbeiten,
  - eine normgerechte Zeichensetzung realisieren (u.a. beim Zitieren),
  - Formulierungsalternativen begründet auswählen,
  - selbstständig eigene und fremde Texte kriterienorientiert überarbeiten (u.a. stilistische Angemessenheit, Verständlichkeit).

selbstständig anwenden und  
Textveränderungen begründen,

- sich im literarischen Gespräch über unterschiedliche Sichtweisen zu einem literarischen Text verständigen und ein Textverständnis unter Einbezug von eigenen und fremden Lesarten formulieren,
- Fremdheitserfahrungen beim Lesen literarischer Texte identifizieren und mögliche Gründe (kulturell-, sozial-, gender-, historisch-bedingt) erläutern.

#### Inhaltsfeld Kommunikation

- dem Diskussionsstand angemessene eigene Redebeiträge formulieren,
- eigene Positionen situations- und adressatengerecht in Auseinandersetzung mit anderen Positionen begründen,
- Gesprächs- und Arbeitsergebnisse in eigenen Worten zusammenfassen und bildungssprachlich angemessen präsentieren.

#### Inhaltsfeld Medien

- die Qualität verschiedener Quellen an Kriterien (Autor/in, Ausgewogenheit, Informationsgehalt, Belege) prüfen und eine Bewertung schlüssig begründen.
- audiovisuelle Texte analysieren (u.a. selbstgestalteter Videoclip) und genretypische Gestaltungsmittel erläutern,
- ihren Gesamteindruck der ästhetischen Gestaltung eines medialen Produktes beschreiben und an Form-Inhalt-Bezügen begründen.

Sonstiges:

## **V. Unterrichtsvorhaben der Stufen 9/10**

### **VI. Grundsätze der fachmethodischen Arbeit**

In Absprache mit der Lehrerkonferenz sowie unter Berücksichtigung des Schulprogramms hat die Fachkonferenz Deutsch die folgenden fachmethodischen und fachdidaktischen Grundsätze beschlossen.

#### Überfachliche Grundsätze:

- 1.) Schülerinnen und Schüler werden in dem Prozess unterstützt, selbstständige, eigenverantwortliche, selbstbewusste, sozial kompetente und engagierte Persönlichkeiten zu werden.
- 2.) Der Unterricht nimmt insbesondere in der Erprobungsstufe Rücksicht auf die unterschiedlichen Voraussetzungen der Schülerinnen und Schüler.
- 3.) Der Unterricht fördert das selbstständige Lernen und Finden individueller Lösungswege sowie die Kooperationsfähigkeit der Schülerinnen und Schüler.
- 4.) Die Schülerinnen und Schüler erfahren regelmäßige, kriterienorientierte Rückmeldungen zu ihren Leistungen.
- 5.) Der Medienkompetenzrahmen wird aufgrund des Unterrichtsbereichs „Medien“ voll umgesetzt. Vor allem in Bezug auf die geforderten Kompetenzen „Informieren und recherchieren“ und „analysieren und reflektieren“ leistet der Deutschunterricht einen wertvollen Beitrag zur Medienerziehung unserer Schülerinnen und Schüler.

#### Fachliche Grundsätze:

- 6.) Der Deutschunterricht stärkt die Entwicklung einer Sensibilität für die ästhetische Gestaltung literarischer Texte, die Fähigkeit zur Perspektivübernahme und Empathie sowie die Ausbildung von Fantasie.
- 7.) Das Fach Deutsch fördert die Entwicklung textlicher und sprachlicher Schlüsselqualifikationen, insbesondere die Textverstehenskompetenz sowie Kompetenzen in den Bereichen der funktionalen und sprachnormgerechten mündlichen und schriftlichen Sprachverwendung. Zu den Schlüsselqualifikationen zählen auch der reflektierte und kritische Umgang mit Sachtexten und digitalen Medien sowie die Beurteilung der Informationsdarbietung und der Wirklichkeitsvermittlung durch Medien.
- 8.) Der Deutschunterricht wird integrativ gestaltet, geht also von fachlichen Gegenständen aus, die thematisch verbunden sind, und arbeitet dabei an Kompetenzentwicklungen unterschiedlicher Inhaltsfelder.
- 9.) Das Fach Deutsch fördert die Lesefreude – auch im Hinblick auf anspruchsvolle Texte – sowie die Bereitschaft, aktiv am kulturellen Leben teilzuhaben.
- 10.) Ethisch-moralische und gesellschaftspolitische Fragestellungen sind zentrale Aspekte des Deutschunterrichts, insbesondere in der Auseinandersetzung mit literarischen und sonstigen medialen Texten.



