

Leihvertrag für Endgeräte von Schüler*innen

Name der Schule:	Quirinus-Gymnasium Neuss
-------------------------	--------------------------

Zwischen der Stadt Neuss, hier handelnd durch die Schulleitung der o.g. Schule
– im Folgenden: „**die Verleiherin**“ genannt –

und

dem/der Schüler*in

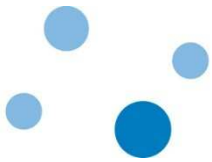
Schüler ID	
Vorname:	
Nachname:	
Geburtsdatum:	
Straße:	
Hausnummer:	
Postleitzahl:	
Ort:	

Bei minderjährigen Schüler*innen
der/dem Erziehungsberechtigten

Vorname:	
Nachname:	
Straße:	
Hausnummer:	
Postleitzahl:	
Ort:	

– im Folgenden: „**der/die Entleiher*in**“ genannt –

wird folgender Leihvertrag geschlossen:



1. Ausstattung (Leihgabe)

**Bitte hier die Seriennummer
des iPads einkleben**

Die Verleiherin stellt dem/der Entleiher*in die folgende Ausstattung zur Verfügung:

- iPad gemäß Seriennummer s.o. + Schutzhülle + Ladekabel + Netzteil
- Das Endgerät befindet sich in dem aus der Anlage (Pkt. 7) ersichtlichen Zustand.

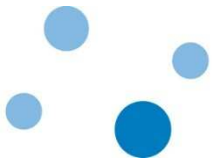
- zusammen im Folgenden: „die Leihgabe“.

2. Leihdauer

- Die Ausleihe beginnt mit der Ausgabe der Leihgabe und endet mit dem Abgang von der Schule, oder mit der Ausgabe eines Austauschgerätes. (Im Austauschfall wird ein neuer Leihvertrag geschlossen)
- Verlässt der/die Schüler*in die oben genannte Schule, so endet die Leihdauer mit Ablauf des letzten Tages des/der Schüler*in an dieser Schule.
- Der/die Schüler*in hat die Leihgabe am letzten Tag der Leihdauer in ordnungsgemäßem Zustand an die Schule, über die die Ausgabe erfolgt ist, zurückzugeben.
- Die Verleiherin kann das Gerät auch vorher jederzeit und ohne Angabe von Gründen von dem/der Entleiher*in zurückfordern. In diesem Fall ist der/die Entleiher*in verpflichtet, die Leihgabe vollständig binnen 3 Werktagen zurückzugeben.
- Von der oben genannten Schule wird eine verantwortliche Person benannt, die Ansprechpartner*in während des Leihvertrags ist (im Folgenden: *Ansprechpartner*in*). Der/Die Ansprechpartner*in ist für den/die Entleiher*in erste Kontaktperson und im Zweifel für Ausgabe und Rückgabe der Leihgabe zuständig. Der/Die Entleiher*in ist verpflichtet, sich bei der Schule über den/die zuständige*n Ansprechpartner*in zu informieren und ggf. erforderliche Meldungen an diese Person zu richten.

3. Zweckbestimmung der Nutzung der mobilen Endgeräte

- Die Leihgabe wird dem/der Schüler*in für schulische und private Zwecke zur Verfügung gestellt.
- Für die Einhaltung der schulischen Zweckbestimmung der Nutzung ist im Fall der Minderjährigkeit des/der Schüler*in der/die Erziehungsberechtigte*n verantwortlich. Es ist sicherzustellen, dass durch die private Nutzung die schulische Nutzung (z.B. durch einen vollständig belegten Speicherplatz) nicht negativ beeinträchtigt wird. Die schulische Nutzung ist vorrangig und es ist jederzeit zu gewährleisten, dass diese ohne Einschränkungen möglich ist.



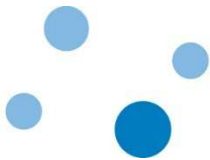
•

6. Schlussbestimmungen

- 6.1** Soweit in diesem Vertrag keine anderen Regelungen getroffen sind, gelten die Bestimmungen des BGB, insbesondere die §§ 598 ff. BGB.
- 6.2** Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Vertragsabschluss unwirksam oder undurchführbar werden, so bleibt davon die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen unberührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll diejenige Regelung treten, deren Wirkung der Zielsetzung, die die Parteien mit der unwirksamen bzw. undurchführbaren Bestimmung verfolgt haben, am nächsten kommt.
- 6.3** Mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform. Auch die Aufhebung des Schriftformerfordernisses muss schriftlich erfolgen.

Datum und Unterschrift des/der Schüler*in und der Erziehungsberechtigten

Datum und Unterschrift eines Vertreters der Schule in Vertretung des Schulträgers



7. Übergabe der Ausstattung

Ausgabe durch _____, _____,
Name Vorname

Funktion

Name der Schule _____Quirinus-Gymnasium Neuss_____.

Hiermit bestätige ich _____, _____,
Name Vorname
den Erhalt der folgenden Ausstattung:

- **Endgerät nebst Zubehör gemäß Punkt 1 „Ausstattung“**

- **Zustand des Endgerätes:**

☐ neu

☐ neuwertig

☐ Vorschäden:

- **Zustand des Zubehörs:**

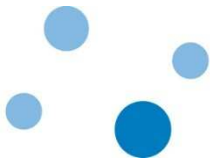
☐ neu

☐ neuwertig

☐ Vorschäden:

Datum und Unterschrift
ausgebende Person
(Schüler*in)

Datum und Unterschrift
empfangende Person



8. Rückgabe der Ausstattung

Hiermit bestätige ich _____,
Name *Vorname*

Funktion

Name der Schule Quirinus-Gymnasium Neuss,

die Rückgabe der folgenden Ausstattung von

Mustermann, Max :
Name *Vorname*

- **Endgerät nebst Zubehör gemäß Punkt 1 „Ausstattung“**

- _____
- _____
- _____
- _____

- **Zustand**

- ☐ neuwertig
☐ Mit folgenden Schäden:

Datum und Unterschrift
empfangende Person
(Schüler*in)

Datum und Unterschrift
abgebende Person